

ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ş

ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC.



TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ

**SANAYİ KAPASİTESİ RAPORU (SKR) VE
YERLİ MALİ BELGESİ (YMB) OTOMASYONLARI İLE
SANAYİ VERİ TABANI WEB SİTESİ YENİLENMESİ PROJESİ
(SBS)**

YAZILIM EĞİTİM DOKÜMANI

EK A

**ODA KULLANICILARI
RAPORTÖR İŞLEMLERİ**

SÖZLEŞME NO: 28.03.2018 TARİHLİ 311 SAYILI

| DOKÜMAN NO | YAYIN/DEĞİŞİKLİK TARİHİ | SVİL NO |
|--------------------|-------------------------|---------|
| SBS-00-YED-02 EK A | 19.03.2020 | 13 |

DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK SAYFASI

| Yayın No | Yayın Tarihi | Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa | Nedeni |
|----------|--------------|--------------------------------|---|
| 1 | 04.07.2019 | - | İlk Sürüm |
| 2 | 19.03.2020 | Genel | Geçici Kabul Süreci toplantıları 202012Afa, 202011Afa, 200207Afa, 200203Afa, 200113Afsb, 200107Afsb, 191227Afsb, 191225Afsb, 191220Afsb, 191217Afsb, 191206Afsb, 191205Afsb, 191114Afsb, 191112Afsb, 191108Afsb, 191106Afsb, 191014Afsb, 191010Afsb |

BU DOKÜMAN ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ő. YE AİTTİR

Bu doküman ve onaylanmış diğer kopyaları, Altay A.Ő. aleyhine kullanılamaz.

Altay A.Ő.'nin yazılı izni olmadan, doküman içeriği kısmen ya da tamamen basılamaz veya 3. şahıslara verilmez.

Onaylanmış kopyalar, kısmen ya da tamamen bu bilgiyi içermelidir.

THIS DOCUMENT IS THE PROPERTY OF ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC.

This document, and any authorized reproduction thereof, must not be used in any way against the interest of Altay Inc.

The contents must not be published or disclosed to a third party, in whole or in part, without the written consent of Altay Inc.

Any authorized reproduction, in whole or in part, must include this legend.

DOKÜMAN ONAY SAYFASI*Hazırlayan(lar)*

| Adı Soyadı | Görevi | Tarih | İmza |
|-------------------|------------------------------------|------------|------|
| Sıla Altıngöz | Analiz ve Test Uzmanı | 19.03.2019 | |
| Filiz Sezin Baran | Analiz ve Test Sorumlusu | 19.03.2019 | |
| Gizem Karakaya | Analiz ve Test Uzman Yardımcısı | 19.03.2019 | |

Gözden Geçiren(ler)

| Adı Soyadı | Görevi | Tarih | İmza |
|---------------------|-------------------------|------------|------|
| Feride Akca | Proje Yöneticisi | 19.03.2019 | |
| Ömürhan Avni Soysal | Teknik Lider | 19.03.2019 | |
| Arman Helvacıoğlu | Konfigürasyon Sorumlusu | 19.03.2019 | |

Onaylayan(lar) - Altay

| Adı Soyadı | Görevi | Tarih | İmza |
|-------------|-------------|------------|------|
| Baki Şensoy | Genel Müdür | 19.03.2020 | |
| | | | |

Onaylayan(lar) - TOBB

| Adı Soyadı | Görevi | Tarih | İmza |
|------------|--------|-------|------|
| | | | |
| | | | |

İÇİNDEKİLER

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | ODA KULLANICILARI | 1 |
| 1.1 | RAPORTÖR İŞLEMLERİ | 1 |
| 1.1.1 | UYGULAMAYA ERİŞİM | 1 |
| 1.1.2 | UYGULAMAYA GİRİŞ | 2 |
| 1.1.2.1 | SSO ile Ortak Giriş | 3 |
| 1.1.2.2 | T.C. Kimlik No ile Giriş | 4 |
| 1.1.3 | SANAYİ KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ | 6 |
| 1.1.3.1 | Ana Sayfa – Başvuru Takip | 6 |
| 1.1.3.2 | Kod Sorgulama | 16 |
| 1.1.3.3 | SKR Sorgulama | 18 |
| 1.1.3.4 | Menü İşlemleri | 19 |
| 1.1.4 | YERLİ MALİ BELGESİ İŞLEMLERİ | 36 |
| 1.1.4.1 | Ana Sayfa | 36 |
| 1.2.1.2 | Başvuru Durumu Sorgulama | 45 |
| 1.2.1.3 | Yerli Malı Belgesi Sorgulama | 45 |
| 1.2.1.4 | Sanayi Sicil Belgesi (LONCA) | 48 |
| 1.2.2 | SANAYİ VERİTABANI İSTATİSTİKLERİ SORGULAMA İŞLEMLERİ | 49 |
| 1.2.2.1 | Anasayfa | 49 |

ŞEKİL LİŐTESİ

| | | |
|-----------|--------------------------------------|---|
| Şekil 1: | Uygulamaya Erişim | 1 |
| Şekil 2: | Uygulamaya Erişim | 1 |
| Şekil 3: | Giriş Menüsü | 2 |
| Şekil 4: | TOBB Ortak Giriş Noktası – E-Devlet | 3 |
| Şekil 5: | TOBB Ortak Giriş Noktası – E-İmza | 3 |
| Şekil 6: | T.C. Kimlik No ile Giriş | 4 |
| Şekil 7: | Giriş - Şifre Deđiőtirme | 5 |
| Şekil 8: | Modüller | 5 |
| Şekil 9: | Raportör Ana Sayfa Başvuru Takip | 6 |
| Şekil 10: | SKR Ana Sayfa – Listeleri – Raportör | 6 |
| Şekil 11: | Ana Sayfa | 7 |
| Şekil 12: | Ana Sayfa - Görevlerim | 8 |

| | |
|---|----|
| Şekil 13: Başvuru Detayı | 9 |
| Şekil 14: Rapor İncele..... | 10 |
| Şekil 15: Rapor Onay/İade | 10 |
| Şekil 16: Oda Raportör - Belge İmzalama | 11 |
| Şekil 17: Taslak Sanayi Kapasite Raporu | 12 |
| Şekil 18: İade Başvuruları | 13 |
| Şekil 19: Başvuru Detayı | 13 |
| Şekil 20: Rapor İncele..... | 14 |
| Şekil 21: Rapor Onay/İade | 15 |
| Şekil 22: İade Başvuruları – Taslak Rapor Görüntüleme..... | 15 |
| Şekil 23: Firma Başvuruları – Taslak Rapor Görüntüleme | 16 |
| Şekil 24: Güncel Rapor Durumları - Onaylanan Başvurular | 16 |
| Şekil 25: İçinde Geçenlerden Arama | 17 |
| Şekil 26: Sektör Bazlı Arama | 17 |
| Şekil 27: Sektör Bazlı Arama Listesi | 18 |
| Şekil 28:SKR Sorgula | 18 |
| Şekil 29: İptal Talebi..... | 19 |
| Şekil 30: Menü İşlemleri..... | 19 |
| Şekil 31: Menü –İşlemler – İş Takvimi | 19 |
| Şekil 32: İş Takvimi..... | 20 |
| Şekil 33: İş Ekleme Ekranı..... | 20 |
| Şekil 34:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları..... | 21 |
| Şekil 35:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları..... | 21 |
| Şekil 36: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Genel Amaçlı Sorgulama..... | 23 |
| Şekil 37: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)..... | 24 |
| Şekil 38: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı | 25 |
| Şekil 39: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)..... | 25 |
| Şekil 40: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri | 26 |
| Şekil 41: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı | 26 |

| | |
|--|----|
| Şekil 42:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları–Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri | 27 |
| Şekil 43:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi | 28 |
| Şekil 44:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri..... | 29 |
| Şekil 45 :Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM) | 30 |
| Şekil 46:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri | 31 |
| Şekil 47:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Faaliyete Göre Personel Bilgileri..... | 32 |
| Şekil 48:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri..... | 33 |
| Şekil 49:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Sayıları Dağılımı | 34 |
| Şekil 50:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları –Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri..... | 34 |
| Şekil 51: Raportör - Ana Sayfa Ekranı..... | 36 |
| Şekil 52: YMB Ana Sayfa – Listeleri – Oda Yöneticisi | 36 |
| Şekil 53: Raportör/ Aktif Kapasite Raporu Görüntüleme..... | 38 |
| Şekil 54: Raportör - Başvuru Detay Ekranı..... | 39 |
| Şekil 55: Raportör - Başvuru Genel Bilgileri Ekranı | 39 |
| Şekil 56: Raportör - Başvuru Belge Bilgileri Ekranı | 40 |
| Şekil 57: Raportör - Başvuru Ürün Bilgileri Ekranı | 40 |
| Şekil 58: Raportör - Ürün Düzenleme Ekranı | 41 |
| Şekil 59: Giderler Ekranı..... | 42 |
| Şekil 60: Raportör - Başvuru Onay Bilgileri Ekranı..... | 43 |
| Şekil 61: Oda Raportör - Belge İmzalama | 44 |
| Şekil 62: Raportör - Başvuru Durumu Sorgulama Ekranı..... | 45 |
| Şekil 63: Raportör - Yerli Malı Belgesi Sorgulama Ekranı | 45 |
| Şekil 64: Raportör - Aktif Yerli Malı Belgesi Ekranı | 47 |
| Şekil 65: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Erişim | 48 |
| Şekil 66: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Sayfası..... | 48 |
| Şekil 67: Abone Kullanıcısı SVT Raporları Ekranı..... | 49 |
| Şekil 68: Abone Kullanıcısı Ürün Sorgulama Ekranı | 50 |
| Şekil 69: (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM))..... | 50 |
| Şekil 70: Sektör Sorgulama | 51 |

| | |
|---|----|
| Şekil 71: NACE Kodu Sorgulama | 51 |
| Şekil 72: CPA- Kodu Sorgulama | 51 |
| Şekil 73: Prodcorn Sorgulama | 52 |
| Şekil 74: Listeleme Ekranı | 52 |
| Şekil 75: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) | 52 |
| Şekil 76: Sektör Sorgulama | 53 |
| Şekil 77: Nace Kodu Sorgulama | 53 |
| Şekil 78: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) Listesi..... | 53 |
| Şekil 79: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri) | 54 |
| Şekil 80: Ana Faaliyet Bilgileri..... | 54 |
| Şekil 81: Faaliyet Bilgileri..... | 54 |
| Şekil 82: Listeleme Ekranı | 55 |
| Şekil 83: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı) | 55 |
| Şekil 84: Ana Faaliyet | 55 |
| Şekil 85: Listeleme | 56 |
| Şekil 86: Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)..... | 56 |
| Şekil 87: Listeleme | 56 |
| Şekil 88: Detay..... | 56 |
| Şekil 89: Kapasite Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)..... | 57 |
| Şekil 90: Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar)..... | 57 |
| Şekil 91: Sektör | 57 |
| Şekil 92: Yıllık Üretim | 57 |
| Şekil 93: Yıllık Üretim | 58 |
| Şekil 94: Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım)..... | 58 |
| Şekil 95: İllere Göre Dağılım..... | 58 |
| Şekil 96: Listelenme | 58 |
| Şekil 97: Ülkeler | 59 |

TABLO LİSTESİ

| | |
|---|----|
| <i>Tablo 1: Uygulamaya Erişim</i> | 2 |
| <i>Tablo 2: T.C. kimlik No İle Giriş</i> | 4 |
| <i>Tablo 3: Modüller</i> | 5 |
| <i>Tablo 4: Ana Sayfa - Simgeler</i> | 7 |
| <i>Tablo 5: Görevlerim – İŞlemler</i> | 8 |
| <i>Tablo 6: Başvuru Detayı – İŞlemler</i> | 9 |
| <i>Tablo 7: Rapor Onay/İade</i> | 10 |
| <i>Tablo 8: Oda Raportör - Belge İmzalama</i> | 11 |
| <i>Tablo 9: Başvuru Detayı – İŞlemler</i> | 14 |
| <i>Tablo 10: Rapor Onay/İade</i> | 15 |
| <i>Tablo 11: Sanayi Kapasite Raporu Üretim Bilgileri</i> | 17 |
| <i>Tablo 12: Ana Sayfa - Menü İŞlemleri</i> | 19 |
| <i>Tablo 13: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları</i> | 22 |
| <i>Tablo 14: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları – Rapor Sorgulama İŞlemleri</i> | 22 |
| <i>Tablo 15: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Dinamik Sorgular</i> | 24 |
| <i>Tablo 16: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)</i> | 24 |
| <i>Tablo 17: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı</i> | 25 |
| <i>Tablo 18: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)</i> | 26 |
| <i>Tablo 19: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri</i> | 26 |
| <i>Tablo 20: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı</i> | 27 |
| <i>Tablo 21: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri</i> | 27 |
| <i>Tablo 22: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi</i> | 28 |
| <i>Tablo 23: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri</i> | 29 |
| <i>Tablo 24: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)</i> | 30 |
| <i>Tablo 25: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları - Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri</i> | 31 |
| <i>Tablo 26: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Faaliyete Göre Personel Bilgileri</i> | 32 |
| <i>Tablo 27: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri</i> | 33 |
| <i>Tablo 28: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Sayıları Dağılımı</i> | 34 |

| | |
|---|-----------|
| <i>Tablo 29:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri</i> | <i>35</i> |
| <i>Tablo 30: Oda Raportör - Belge İmzalama</i> | <i>44</i> |

1 ODA KULLANICILARI

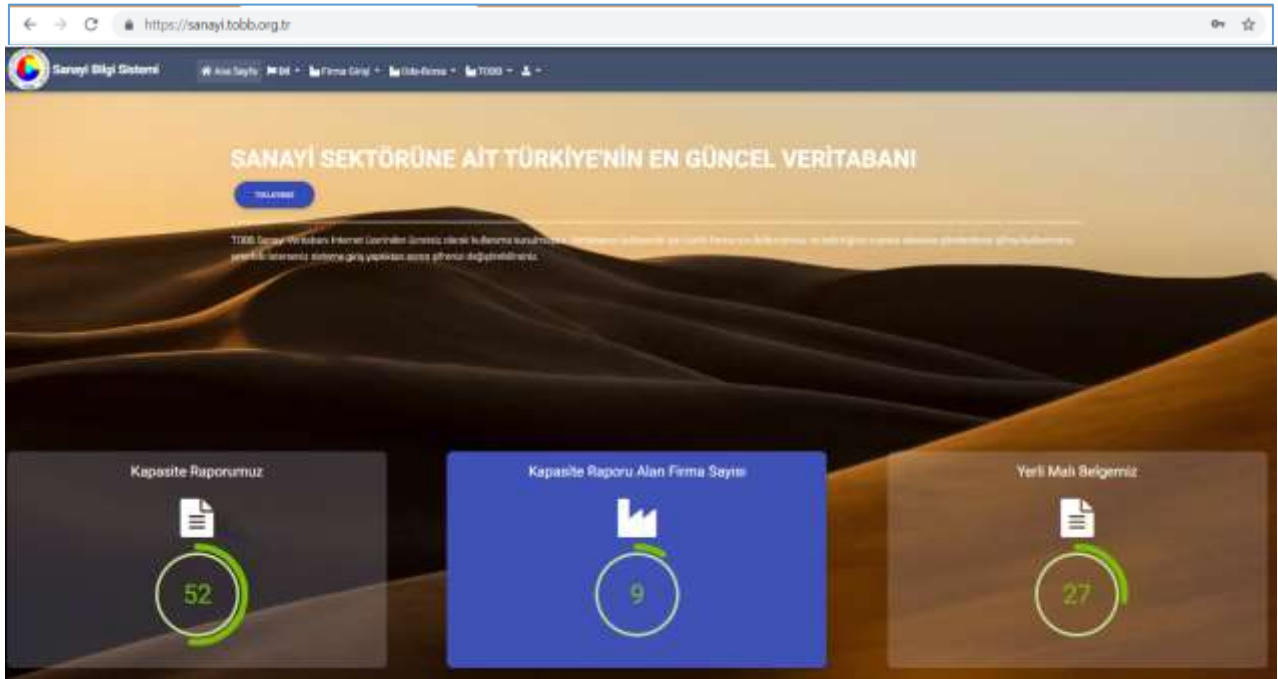
1.1 RAPORTÖR İŞLEMLERİ

1.1.1 UYGULAMAYA ERİŞİM

Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) uygulaması, Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi işlemlerini ve Sanayi Veri tabanı raporlarına erişim sağlayan uygulamadır.

Uygulamaya, Windows ve Macintosh istemci makinelerde kullanılabilen, Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari web tarayıcılarla <https://sanayi.org.tr> adresinden erişim sağlanır.

SBS, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin resmi web sitesindeki (<https://tobb.org.tr/>) bağlantı metinlerinden ya da doğrudan girilen (<https://sanayi.org.tr/>) adresi ile ulaşılan web sayfasıdır.



Şekil 1: Uygulamaya Erişim

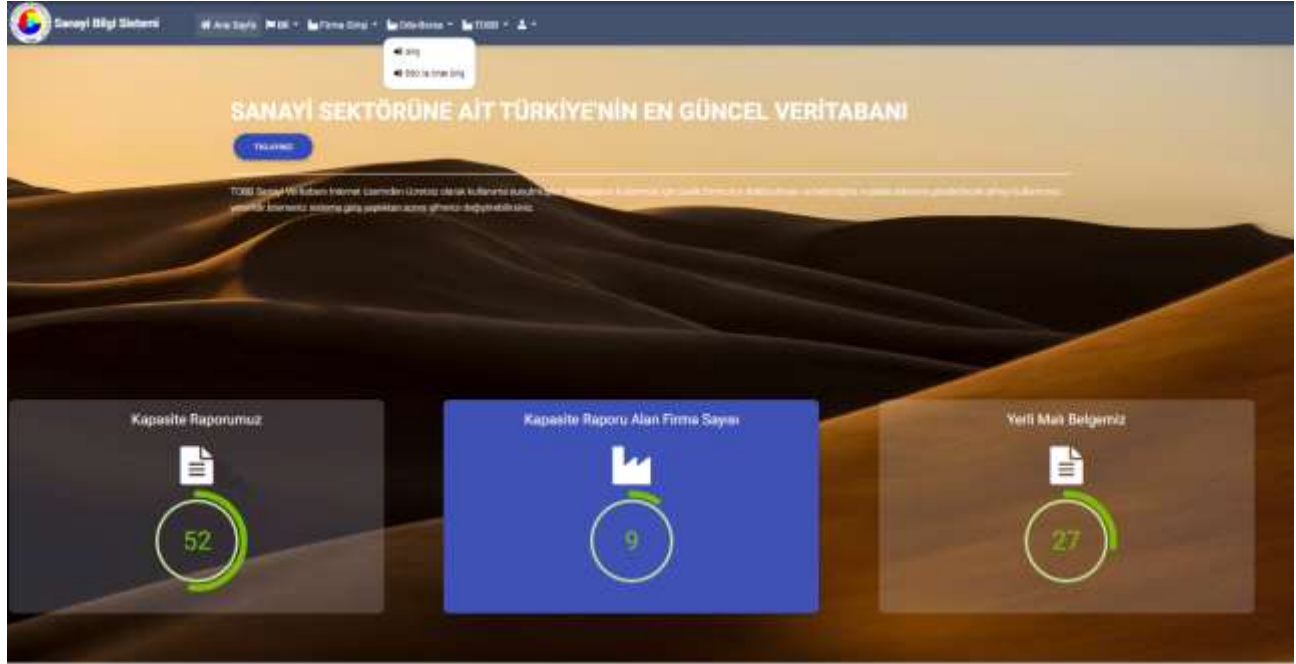
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|---|--|
| https://sanayi.tobb.org.tr | Uygulamaya giriş adresinin uuzıldığı (https://sanayi.org.tr/) adres çubuğudur. |
| Ana Sayfa | E-imza ile eşleşen T.C. Kimlik numarası kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur. |
| Firma Girişi | Firmanın, Kabasite Raporu ve Yerli Malı belgesi işlemleri yapmak üzere ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Firma, TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirilir. |
| Oda-Borsa | Oda Borsa Kullanıcıları, Eksperler ve Raportörlerin ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir. |
| TOBB | TOBB Kullanıcılarının ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir. |
| ERİŐİMİZ | Sadece Sanayi Veri istatistiklerine, sınırlı veri ile erişim sağlayan butondur.Uygulamaya giriş yapmayan ziyaretçi türündeki kullanıcılar içindir. |

Şekil 2: Uygulamaya Erişim

1.1.2 UYGULAMAYA GİRİŞ

Eksperler uygulamaya giriş için Oda-Borsa menüsünü kullanır. İki türlü giriş yapılabilir.

1. Giriş : T.C. Kimlik bilgisi ile giriş
2. SSO İle Ortak Giriş: TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir. E-İmza veya E-Deblet şifreleri ile girişi sağlanır.



Şekil 3: Giriş Menüsü

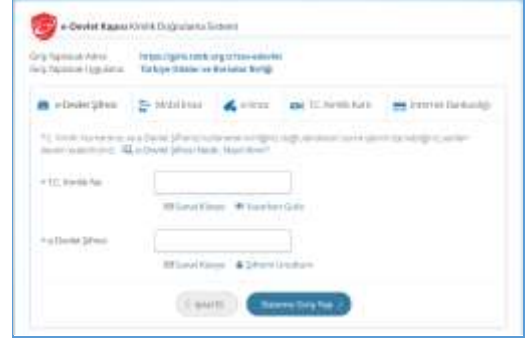
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|------------------|---|
| | Uygulamaya giriş adresinin uzatıldığı (https://sanayi.org.tr/) adres çubuğudur. |
| Ana Sayfa | E-imza ile eşleşen T.C. Kimlik numarası kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur. |
| | Firmanın, Kabasite Raporu ve Yerli Malı belgesi işlemleri yapmak üzere uygulamaya giriş yaptığı menüdür. Firma, TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirilir. |
| | Oda Borsa Kullanıcıları, Eksperler ve Raportörlerin uygulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Ortak Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir. |
| | TOBB Kullanıcılarının uygulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Ortak Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir. |
| | Sadece Sanayi Veri istatistiklerine, sınırlı veri ile erişim sağlayan butondur.Uygulamaya giriş yapmayan ziyaretçi türündeki kullanıcılar içindir. |

Tablo 1: Uygulamaya Erişim

1.1.2.1 SSO İle Ortak Giriş

TOBB Ortak Giriş Noktası Sayfası'na yönlendirilir. Bu sayfada **E-İmza** veya **E-Devlet** seçeneklerinden biri ile giriş yapılır.

- **E-Devlet Şifresi** ile giriş yapmak için **E-Devlet** seçilir, **E-Devlet İle Giriş Yap** butonuna tıklanır.



Şekil 4: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-Devlet

- **E-İmza** ile giriş yapmak için "E-İmza" seçilir, e-imza bilgileri işlendikten sonra Giriş butonuna tıklanır. E-İmza girişi için ArkSigner Client Uygulamasını indirmeniz gerekmektedir.



Şekil 5: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-İmza

E-Devlet veya E-İmza ile başarılı giriş yapan kullanıcı Oda seçimi sayfasına yönlendirilir.

1.1.2.2 T.C. Kimlik No ile Giriş

Kullanıcı, T.C. kimlik numarası, Oda-Borsa adı ve Őifresini iŐleyerek ‘‘Giriş’’ butonuna basar. işlem başarılı ise modüller sayfası aÇılır. işlem baŐarısız ise kullanıcıya uyarı verilerek Őifreyi tekrar girmesi sağlanır.

Şekil 6: T.C. Kimlik No ile Giriş

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|----------------|--|
| T.C. Kimlik No | T.C. kimlik numarasının girildiği alandır. |
| Oda-Borsa No | Kullanıcının işlem yapmak istediği Oda-Borsa Adı seÇilir. |
| Şifre | T.C. Kimlik numarası ve Şifre kontrolü yaparak modüller sayfasını aÇan tuştur. |

Tablo 2: T.C. kimlik No ile Giriş

1.1.2.2.1 Őifremi Unuttum

Kullanıcının Őifresini unutma durumunda, sistem yöneticisine yeni Şifre baŐvurusunda bulunduğu ekrandır. Kullanıcı, sistemde kayıtlı e-posta adresini girip ‘‘Gönder’’ butonuna basarak yeni Şifre talebinde bulunur.

Şekil 8: Giriş - Őifremi Unuttum

1.1.2.2.2 Şifre DeđiŐtirme

Kullanıcının Şifre deđiŐikliđi yaptığı ekrandır. Şifre deđiŐikliđi iÇin kullanıcının mevcut Şifresi ile uygulamaya giriş yapmıŐ olması gerekmektedir. Kullanıcı etiketi menüsünden ‘‘Şifre’’ işlemini seÇilerek aŐılan sayfada Şifre deđiŐikliđi yapılır.

Kullanıcı, sistem parametrelerinde belirlenen süreler Şifre deđiŐikliđine yönlendirilir.

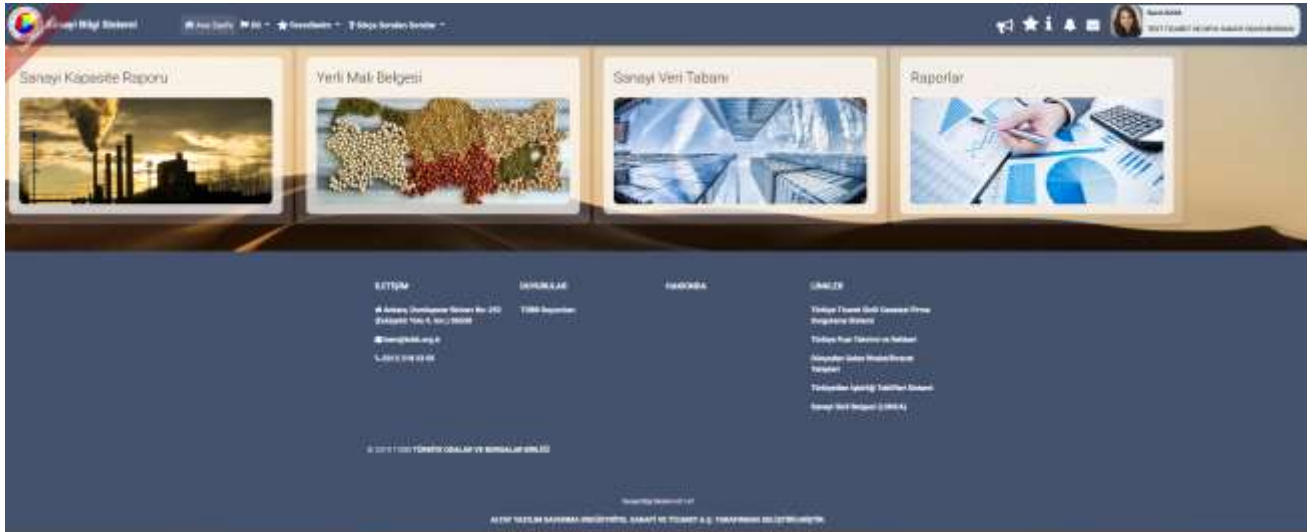


Şekil 7: Giriş - Şifre Değiştirme

1.1.2.2.3 Modüller

Sisteme başarılı giriş yapan kullanıcılar Modüller sayfasına yönlendirilir. Kullanıcılar, yetkilileri dahilindeki modüllere buradan erişim sağlayabilirler. İşlem yapılmak istenen menü butonu üzerine tıklanarak süreç başlatılır.

Kapasite Raporu işlemleri yapmak isteyen kullanıcı "Sanayi Kapasite Raporu" butonuna tıklar.



Şekil 8: Modüller

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|--------------------|--|
| Kapasite Raporu | Sanayi Kapasite modülüne girişi sağlayan alandır. |
| Yerli Malı Belgesi | Yerli Malı Belgesi modülüne girişi sağlayan alandır. |
| Sanayi Veri Tabanı | Sanayi Veri tabanı modülüne girişi sağlayan alandır. |
| Raporlar | Raporlar bölümüne girişi sağlayan alandır. |

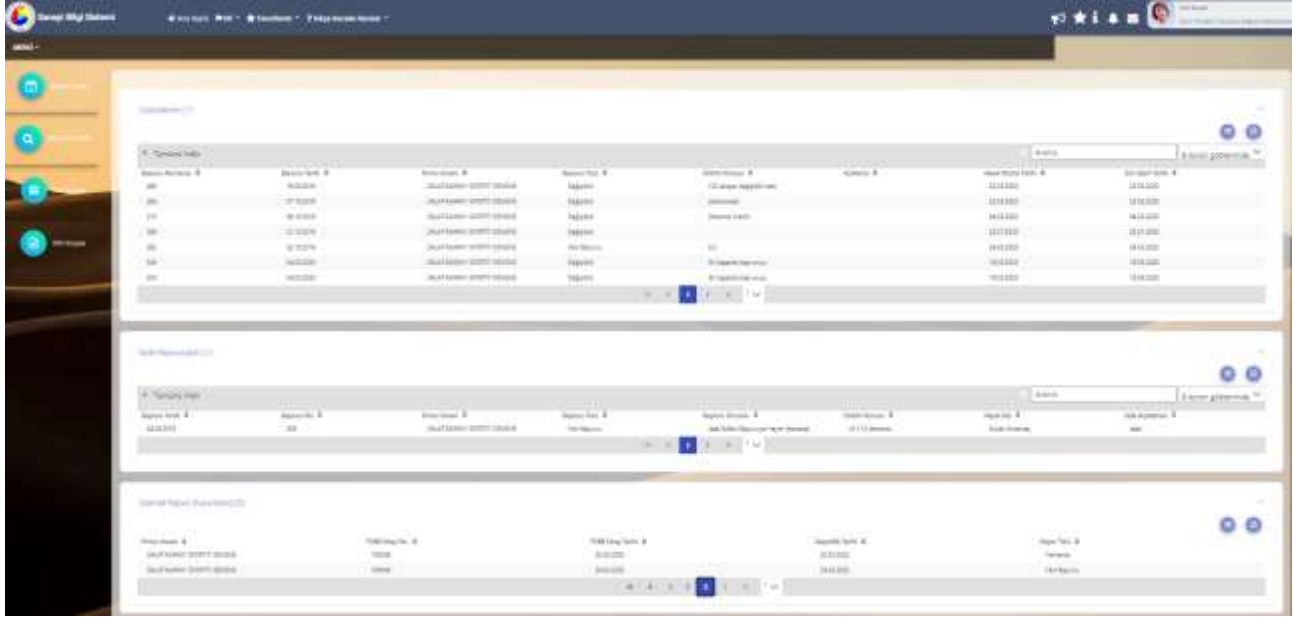
Tablo 3: Modüller

1.1.3 SANAYİ KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ

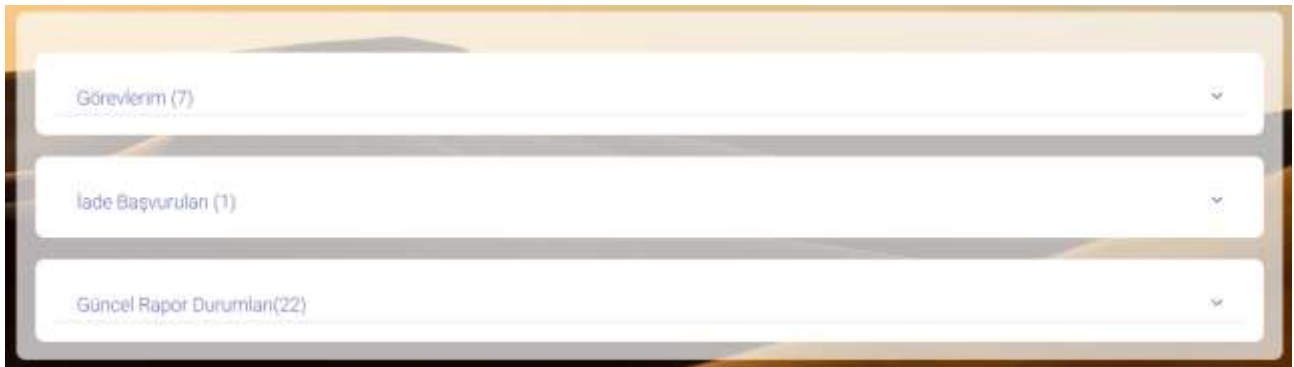
1.1.3.1 Ana Sayfa – Başvuru Takip

Uygulamaya başarılı bir şekilde giriş yapan yönetici tipindeki oda kullanıcısının ana sayfa ekranıdır. Oda Yöneticisinin, Firma Başvuruları, Görevleri ve İade Başvurularına erişim sağladığı, başvuru durumlarını sorguladığı, kod sorguladığı ve kapasite raporlarını sorguladığı ekrandır.

Uygulamaya başarılı bir şekilde giriş yapan raportör tipindeki oda kullanıcısının ana sayfa ekranıdır. Raportörün, Görevleri ve İade Başvurularına erişim sağladığı, başvuru durumlarını sorguladığı, kod sorguladığı ve kapasite raporlarını sorguladığı ekrandır.



Şekil 9: Raportör Ana Sayfa Başvuru Takip



Şekil 10: SKR Ana Sayfa – Listeleri – Raportör

Görevlerim (), Oda Yöneticisi tarafından atanmış olan başvuruları listeler.

İade Başvuruları (), Oda tarafından iade edilen, Firmalardan düzeltme yapılarak gönderilen SKR başvurularından kullanıcıya atanmaları listeler.


Güncel Rapor Durumları (), TOBB tarafından onaylanan güncel kapasite raporlarını listeler.

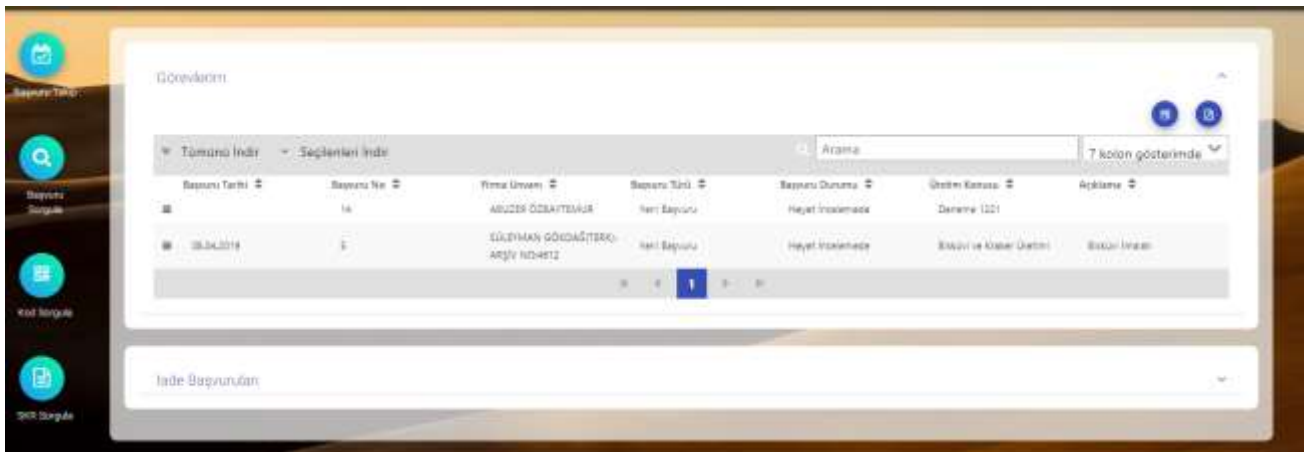
Listeleri kapalı duruma getirmek için aşağı ok tuşuna, açık duruma getirmek için yukarı ok tuşuna basılır.

Ana sayfa simgeleri aşağıda verilmiştir.

| Simge | Alan adı | Alan Açıklaması |
|---|---------------------------|---|
|  | Başvuru Takip | Kullanıcı Ana Sayfasını açan tuştur. |
|  | Başvuru Sorgula | Başvuru Durumu Sorgulama ekranını açan tuştur. |
|  | Kod Sorgulama | Kod Sorgulama ekranını açan tuştur. |
|  | Kapasite Raporu Sorgulama | Kapasite Raporu Sorgulama ekranını açan tuştur. |
|  | TFS Mesajları | TOBB yöneticisine mesaj göndermek için kullanılan tuştur. |
|  | Bildirimler | Oda'ya ait başvuruların ve TOBB'un yayınladığı bildirimlerine erişmek için kullanılan tuştur. Okunmamış bildirim adedini de görüntüler. |
|  | Kullanıcı | Uygulamaya giriş yapan kullanıcı bilgisini görüntüler. |
|  | Yardım | Yardım dosyasını açan tuştur. |
|  | Favorilerim | Mevcut sayfanın Favorilerim listesine eklenmesinin sağlayan tuştur. |
|  | Duyurular | Duyurular sayfasına yönlendiren tuştur. |
|  | Favorilerim |  butonu ile eklenen favori sayfalarının listesini açan tuştur. |
|  | Sıkça Sorulan Sorular | Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi ile ilgili Sıkça Sorulan Sorular sayfasına yönlendiren tuştur. |
|  | Menü | Oda Yöneticisini yetkili olduğu menü işlemlerini gösterir. |

Tablo 4: Ana Sayfa - Simgeler

Kullanıcı ana sayfasına ulaşmak için  butonuna tıklar.



Şekil 11: Ana Sayfa

1.1.3.1.1 Görevlerim ()

Raportör kullanıcısının, firmalardan gelen kapasite raporu başvuru taleplerinden kendisine atanmış olanları görebildiği bölümdür. Bu listede, firma tarafından başvurusu yapılan ilk kapasite, değişiklik, iptal, yenileme, düzeltme (mutabakat sonucu) raporları listelenir.

Sayfa başlığında, başvuru sayısı görüntülenir.

Raportör, işlem yapmak istediği başvuru kaydını tablodan seçer. Seçili başvuru kaydı üzerinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilir.

- Başvuruların taslak raporlarını görüntüleme
- Başvuru detaylarının görüntüleme

| Başvuru Tarihi | Başvuru No | Firma Ünvanı | Başvuru Türü | Başvuru Durumu | Üretim Konusu | Açıklama |
|----------------|------------|------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------|--------------|
| | 14 | ABUZER ÖZBAYTEMUR | Yeni Başvuru | Hayat İncelenme | Deneme 1231 | |
| 08.04.2019 | 1 | SÜLEYMAN GÖKDAĞÇTERKİ-ARŞV NO:4612 | Yeni Başvuru | Hayat İncelenme | Baskı ve Etiket Üretimi | Baskı İmarat |

Şekil 12: Ana Sayfa - Görevlerim

Görevlerim bölümünde kullanılabilecek simgeler aşağıda verilmiştir.

| Simge | Alan adı | Alan Açıklaması |
|-------|------------------|---|
| | Başvuru Detayı | Başvuru detayına erişmek için kullanılan tuştur. |
| | Raporu Görüntüle | Taslak kapasite raporunu görüntülemek için kullanılan tuştur. |

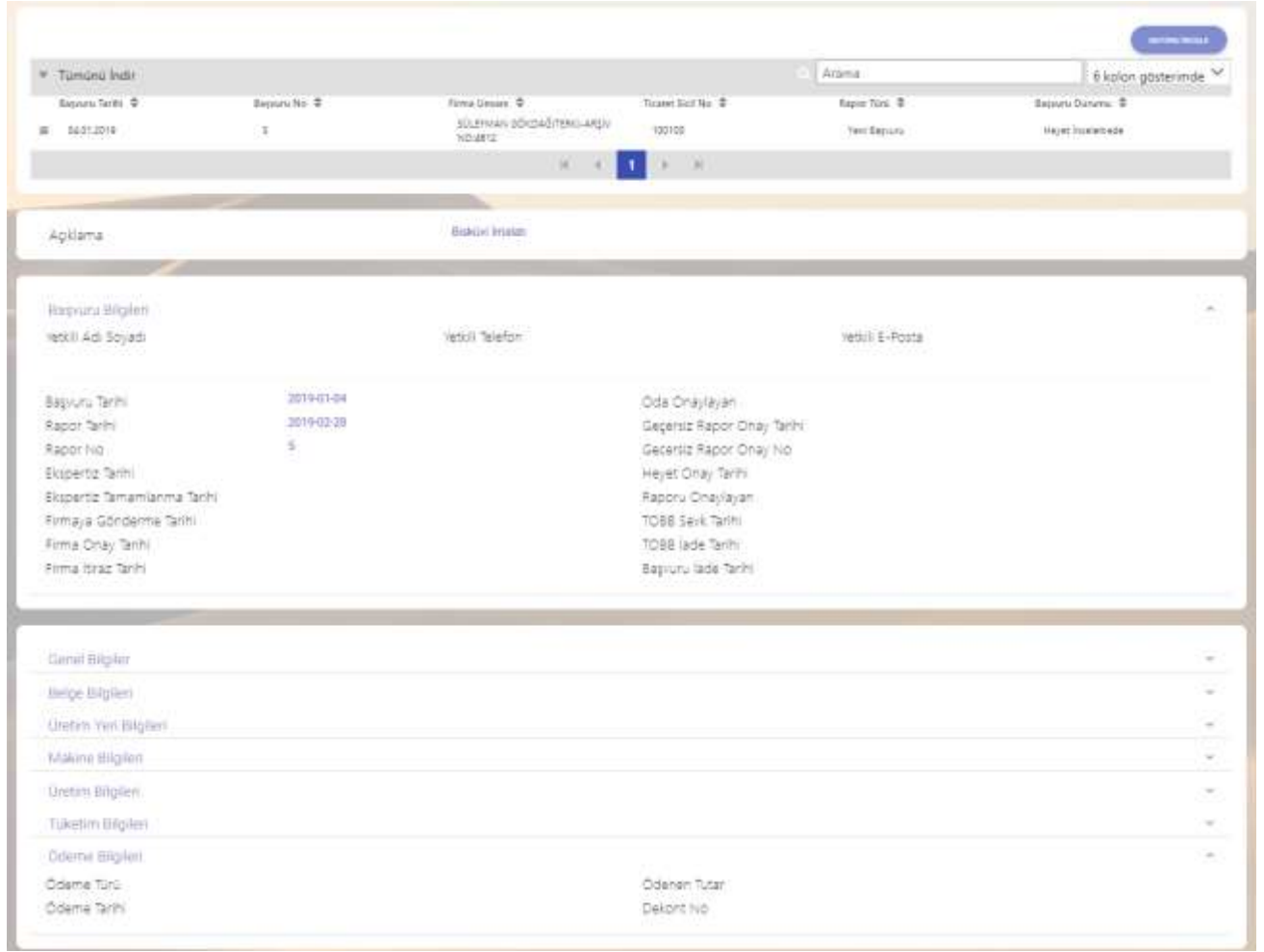
Tablo 5: Görevlerim – İşlemler

1.1.3.1.1.1.1 Başvuru Detayı

Raportör, listelenmiş olan başvuruların detaylarını tek sayfada görüntüleyebilir. Listelenen bir başvuru için

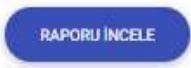


butonuna basılır. Bu alanda Firma kullanıcıları tarafından girişi yapılmış bilgiler, alt başlıklar halinde Başvuru Bilgileri, Firma Genel Bilgileri, Üretim Bilgileri vb. gibi başvuruya esas bilgiler listelenir.




Şekil 13: Başvuru Detayı

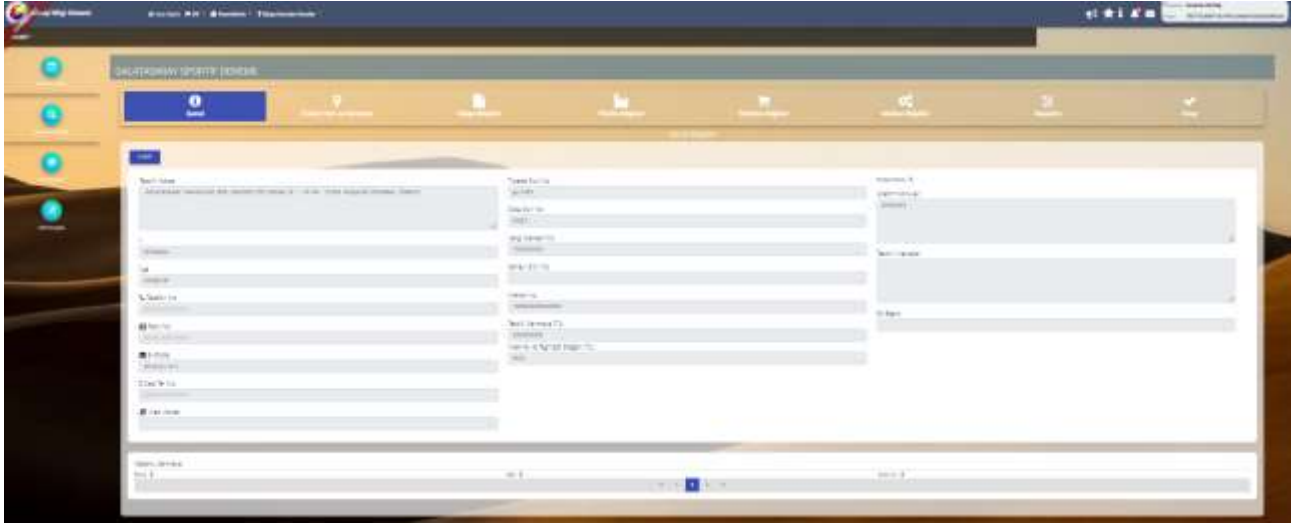
Başvuru Detayı bölümünde kullanılabilecek simgeler aşağıda verilmiştir.

| Simge | Alan adı | Alan Açıklaması |
|---|---------------|---|
|  | Raporu İncele | Başvuru detayının Firma ekranı üzerinden incelenmesi ve Onay/İade işleminin yapılmasını sağlayan ekranı açar. |

Tablo 6: Başvuru Detayı – İşlemler

1.1.3.1.1.2 Rapor İnceleme

Bir başvuruya ait detaylar 'Başvuru Detayı' ekranında  butonuna tıklayarak Firma kullanıcısı başvuru ekranı üzerinden salt okunur şekilde de incelenebilir. Bir SKR başvurusu için izlenen ve girilen tüm veri bu ekran üzerinde ilerleyerek (Genel → Üretim Yeri → Belge Bilgileri → Üretim Bilgileri → Tüketim Bilgileri → Makine Bilgileri → Kapasite) incelenip Onay ya da İade işlemi gerçekleştirilebilir.



Şekil 14: Rapor İncele

'Rapor İncele' üzerinden onay/iade işlemi uygulanacak başvuru için son adımda Değerlendirme Sonucu, Ekspertiz Adı, Ekspertiz Tarihi, Ekspertiz Tamamlanma Tarihi ve Açıklama alanları doldurularak Oda Yöneticisine atanmaktadır.



Şekil 15: Rapor Onay/iade

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|--------------------------|---|
| Ekspertiz Adı | Ekspertiz işlemini uygulayan ekspertizin adının tanımlandığı alandır. |
| Ekspertiz Başlama Tarihi | Ekspertizin başladığı tarihin belirtildiği alandır. |
| Ekspertiz Bitiş Tarihi | Ekspertizin tamamlandığı tarihin belirtildiği alandır. |
| Değerlendirme Sonu | Ekspertizin neticesinde başvurunun sonucunun belirtildiği alandır. |
| Açıklama | Onay ya da iade değerlendirmesinin nedeninin açıklandığı alandır. |

Tablo 7: Rapor Onay/iade

1.1.3.1.1.3 Belge İmzalama

Kullanıcı, onay ekranında yer alan expertiz tarihi, expertiz bitiş tarihi ve açıklama bilgilerini sisteme işledikten sonra **GÖNDER** butonuna bastığında bilgilendirme mesajını ekranı görüntüleyecektir. Kullanıcı, bilgilendirme mesajında **EYET** butonuna bastığında, başvuru ilgili Oda'ya gönderilir ve kullanıcı Görevlerim ekranına yönlendirilir.

Kullanıcı onay sayfasında ilgili alanları doldurup "Gönder" butonuna bastıktan sonra "Belge İmzala" ekranı açılır. E-imza ile imza atabilmek için öncelikle arksigner programının kurulması gerekmektedir (<https://www.arksigner.com/indir>). Sonrasında e-imza usb'si bilgisayara takılır. Arksigner programı cihaz ve


sertifikaları okuyarak seçim alanlarına getirir. E-imza şifresi Pin kodu alanına girilerek **İMZALA** butonuna basılır.

Şekil 16: Oda Raportör - Belge İmzalama

| Simge | Alan adı | Alan Açıklaması |
|---------------|-------------------|--|
| | Cihaz Seçiniz | Belge imzalamak için cihazların listelendiği seçim kutusudur. |
| | Sertifika Seçiniz | Belge imzalamak için sertifikaların listelendiği seçim kutusudur. |
| | Pin Kodu | E-imza şifresinin girildiği alandır. |
| İMZALA | | Raporda yapılan değişiklikleri onaylamak için e-imzanın atıldığı tuştur. |

Tablo 8: Oda Raportör - Belge İmzalama

1.1.3.1.1.1.4 SKR Görüntüleme

Kullanıcı, listelenmiş olan başvuruların taslak raporlarını bu sayfada görüntüleyebilir. Taslak kapasite raporunu görmek için tablodan kayıt seçilir,  butonuna basılır.

| | Geçerlilik Süresi Sonu | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|--|
|  TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ KAPASİTE RAPORU |  | | | | | | | | | | | |
| TEST TİCARET VE/VEYA SANAYİ ODASI/BORSASI | | | | | | | | | | | | |
| Firma Unvanı GALATASARAY SPORTİF DENEME Vergi Dairesi / No / 1905000000 MERSİS No 1905000000000000 Tescilli Sermaye (TL) 2000000000 Tescilli Markaları | Sanayi Sicil No Oda Sicil No 00507 Ticaret Sicil No gs/1905 Faaliyet Kodları (NACE) | | | | | | | | | | | |
| Tescilli Adresi Adres GALATASARAY MAHALLESİ 1905 CADDESİ 1705 SOKAK 19 / 05 PK : 01905 ATAŞEHİR İS ... Telefon Faks 03122223344 | | | | | | | | | | | | |
| Üretim Yapıldığı Yer Adres MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ DUMLUPINAR BULVARI NO: 252 Telefon Faks 03122223344 SGK No Üretime Başlama Tarihi | E-posta onur.itisken@cs.com.tr Web | | | | | | | | | | | |
| Üretim Konuları genel bilgisiz test | | | | | | | | | | | | |
| Personel Durumu | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Toplam</th> <th>Mühendis</th> <th>Usta</th> <th>Teknisyen İşçi</th> <th>İdari Personel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Toplam | Mühendis | Usta | Teknisyen İşçi | İdari Personel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Toplam | Mühendis | Usta | Teknisyen İşçi | İdari Personel | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| Üretim Tesisinin Durumu Mal Sahibi Arazi(m2) 0 Toplam Kapalı Saha(m2) 0 Bina İnşaat Tipi | Kiracı 0 0 | | | | | | | | | | | |
| Makine ve Teçhizat Değeri 1000000000000 (TL) | | | | | | | | | | | | |
| Yabancı Sermaye Oran Ülkesi Sertifikalar | | | | | | | | | | | | |
| Yukarıda ünvanı yazılı işletmenin, işyerinde mevcut makine ve teçhizatının yürürlükteki yöntem ve kriterlere göre teorik olarak hesaplanan azami üretim kapasitesi ile tüketim kapasitesini kapsayan bu kapasite raporu <null> tarihinde yerinde ekspertiz yapılmıştır. | | | | | | | | | | | | |
| RAPORTÖR | 1. EKSPER | 2. EKSPER | | | | | | | | | | |

Şekil 17: Taslak Sanayi Kapasite Raporu

1.1.3.1.2 İade Başvuruları ()

Oda tarafından iade edilen, Firmalardan düzeltme yapılarak gönderilen SKR başvuruları öncelikli olarak Oda Yöneticisine iletilmektedir. Oda Yöneticisi tarafından bu başvurular bir Raportör ya da Raportör Heyetine atanır. Atanan bu başvurular 'İade Başvuruları' ekranında listelenmektedir.

| Başvuru Tarihi | Başvuru No | Firma Ünvanı | Başvuru Türü | Başvuru Durumu | Üretici Konusu | İade Açıklaması |
|----------------|------------|------------------------------------|--------------|------------------|--------------------------|-----------------|
| | 14 | ABULİZ ÖZAYTEMUR | Yeni Başvuru | Heyet İncelemede | Deneme T221 | |
| 08.04.2019 | 5 | SÜLEYMAN BÖKDAŞTERGİ-ARŞIV KİDARIZ | Yeni Başvuru | Heyet İncelemede | Bakıcı ve Kralar Üretimi | |

Şekil 18: İade Başvuruları

1.1.3.1.2.1.1 Başvuru Detayı

Raportör, daha önce Oda tarafından iade edilmiş ve Firma kullanıcısı tarafından düzeltilip tekrar gönderilen, kendisine atanan bir başvuruyu ait detayları tek sayfada görüntüleyebilir. Listelenen bir başvuru için butonuna basılır. Bu alanda Firma kullanıcıları tarafından girişi yapılmış bilgiler, alt başlıklar halinde Başvuru Bilgileri, Firma Genel Bilgileri, Üretim Bilgileri vb. gibi başvuruya esas bilgiler listelenir.

| Başvuru Tarihi | Başvuru No | Firma Ünvanı | Ticaret Sicil No | Rapor Türü | Başvuru Durumu |
|----------------|------------|------------------------------------|------------------|--------------|------------------|
| 04.01.2019 | 1 | SÜLEYMAN BÖKDAŞTERGİ-ARŞIV KİDARIZ | 100100 | Yeni Başvuru | Heyet İncelemede |

Açıklama **Bakıcı İstatistikleri**

Başvuru Bilgileri

| Yetkili Adı Soyadı | Yetkili Telefon | Yetkili E-Posta |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Başvuru Tarihi: 2019-01-04 | Oda Onaylayan: | |
| Rapor Tarihi: 2019-02-28 | Geçersiz Rapor Onay Tarihi: | |
| Rapor No: 5 | Geçersiz Rapor Onay No: | |
| Ekspertiz Tarihi: | Heyet Onay Tarihi: | |
| Ekspertiz Tamamlanma Tarihi: | Raporu Onaylayan: | |
| Firmaya Gönderme Tarihi: | TOBB Sicil Tarihi: | |
| Firma Onay Tarihi: | TOBB İade Tarihi: | |
| Firma İtiraz Tarihi: | Başvuru İade Tarihi: | |

Firma Genel Bilgileri

Üretim Bilgileri


Tüketim Bilgileri

Ödeme Bilgileri

| Ödeme Türü | Ödenen Tutar |
|--------------|--------------|
| Ödeme Tarihi | Dekont No |


Şekil 19: Başvuru Detayı

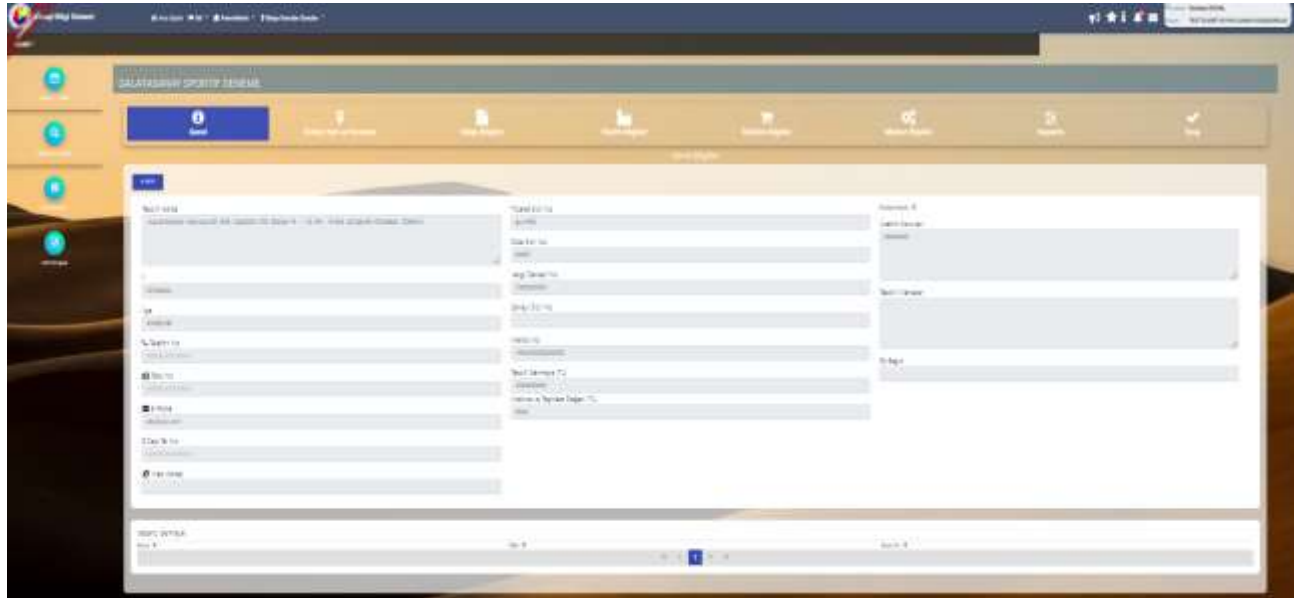
Başvuru Detayı bölümünde kullanılabilecek simgeler aşağıda verilmiştir.

| Simge | Alan adı | Alan Açıklaması |
|---|---------------|---|
|  | Raporu İncele | Başvuru detayının Firma ekranı üzerinden incelenmesi ve Onay/İade işleminin yapılmasını sağlayan ekranı açar. |

Tablo 9: Başvuru Detayı – İşlemler

1.1.3.1.2.1.2 Rapor İnceleme

Bir başvuruya ait detaylar ‘Başvuru Detayı’ ekranında  butonuna tıklayarak Firma kullanıcısı başvuru ekranı üzerinden salt okunur şekilde de incelenebilir. Bir SKR başvurusu için izlenen ve girilen tüm veri bu ekran üzerinde ilerleyerek (Genel → Üretim Yeri → Belge Bilgileri → Üretim Bilgileri → Tüketim Bilgileri → Makine Bilgileri → Kapasite) incelenip Onay ya da İade işlemi gerçekleştirilebilir.



Şekil 20: Rapor İncele

‘Rapor İncele’ üzerinden onay/iade işlemi uygulanacak başvuru için son adımda Değerlendirme Sonucu, Ekspertiz Adı, Ekspertiz Tarihi, Ekspertiz Bitiş Tarihi ve Açıklama alanları doldurularak Oda Yöneticisine atanmaktadır.


Şekil 21: Rapor Onay/Iade

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|------------------------|--|
| Eksper Adı | Ekspertiz işlemini uygulayan eksperin adının tanımlandığı alandır. |
| Ekspertiz Tarihi | Ekspertizin başladığı tarihin belirtildiği alandır. |
| Ekspertiz Bitiş Tarihi | Ekspertizin tamamlandığı tarihin belirtildiği alandır. |
| Değerlendirme Sonu | Ekspertizin neticesinde başvurunun sonucunun seçildiği alandır. |
| Açıklama | Onay ya da iade değerlendirmesinin nedeninin açıklandığı alandır. |

Tablo 10: Rapor Onay/Iade

1.1.3.1.2.1.3 SKR Görüntüleme

Kullanıcı, listelenmiş olan başvuruların taslak raporlarını bu sayfada görüntüleyebilir. Taslak kapasite raporunu görmek için tablodan kayıt seçilir,  butonuna basılır.

Şekil 22: İade Başvuruları – Taslak Rapor Görüntüleme

|  TOBB | TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ KAPASİTE RAPORU |  TOBB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|----------------|----------------|------|----------------|----------------|-------------------------|------------|--|--------|--|--|-----------|----|--|----|--|--|------------------------|-----|--|-----|--|--|------------------|------------------|--|-------------------|--|--|
| TEST TİCARET VE/VEYA SANAYİ ODASI/BORSASI | Geçerlilik Süresi Sonu 25/09/2021 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma Unvanı GALATASARAY SPORTİF DENEME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vergi Dairesi / No / 1905000000 MERSİS No 1905000000000000 Tescilli Sermaye (TL) 2000000000 Tescilli Markaları deneme212 | Sanayi Sicil No Oda Sicil No 00507 Ticaret Sicil No gs/1905 Faaliyet Kodları (NACE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tescilli Adresi Adres GALATASARAY MAHALLESİ 1905 CADDESİ 1705 SOKAK 19 / 05 PK 01905 ATAŞEHİR İS .. Telefon Faks 03122223344 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Üretim Yapıldığı Yer Adres MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ DÜMLUPINAR BULVARI NO: 252 Telefon Faks 03122223344 E-posta gsmr.iletken@es.com.tr Web SGK No 11111111111.4455566 Üretim Başlama Tarihi 07/04/2015 Üretim Konuları 13.51/14.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Personel Durumu</th> <th>Toplam</th> <th>Mühendis</th> <th>Usta</th> <th>Teknisyen İşçi</th> <th>İdari Personel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Üretim Tesisinin Durumu</td> <td>Mal Sahibi</td> <td></td> <td>Kiracı</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Arazî(m2)</td> <td>88</td> <td></td> <td>88</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Toplam Kapalı Alan(m2)</td> <td>891</td> <td></td> <td>876</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bina İnşaat Tipi</td> <td>Ahşap, Prefabrik</td> <td></td> <td>Kargir, Prefabrik</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Personel Durumu | Toplam | Mühendis | Usta | Teknisyen İşçi | İdari Personel | Üretim Tesisinin Durumu | Mal Sahibi | | Kiracı | | | Arazî(m2) | 88 | | 88 | | | Toplam Kapalı Alan(m2) | 891 | | 876 | | | Bina İnşaat Tipi | Ahşap, Prefabrik | | Kargir, Prefabrik | | |
| Personel Durumu | Toplam | Mühendis | Usta | Teknisyen İşçi | İdari Personel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Üretim Tesisinin Durumu | Mal Sahibi | | Kiracı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arazî(m2) | 88 | | 88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam Kapalı Alan(m2) | 891 | | 876 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bina İnşaat Tipi | Ahşap, Prefabrik | | Kargir, Prefabrik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Makine ve Teçhizat Değeri 120000 (TL.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yabancı Sermaye Otan Ülkesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sertifikalar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yukarıda ünvanı yazılı işletmenin, işyerinde mevcut makine ve teçhizatının yürürlükteki yöntem ve kriterlere göre teorik olarak hesaplanan azami üretim kapasitesi ile tüketim kapasitesini kapsayan bu Kapasite raporu 25/09/2019 tarihinde yerinde eksperte yapılmış. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RAPORTÖR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. EKSPER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. EKSPER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Şekil 23: Firma Başvuruları – Taslak Rapor Görüntüleme

1.1.3.1.3 Güncel Rapor Durumları ()

TOBB tarafından onaylanan başvuruların listelendiği bölümdür.

| Firma Ünvanı | TOBB Odayı No | TOBB Odayı Tarihi | Geçerlilik Tarihi | Rapor Türü |
|----------------------------|---------------|-------------------|-------------------|------------|
| GALATASARAY SPORTİF DENEME | 100031 | 16.03.2020 | | Yeni Rapor |
| GALATASARAY SPORTİF DENEME | 100032 | 16.03.2020 | 16.03.2021 | Yeni Rapor |
| GALATASARAY SPORTİF DENEME | 100042 | 16.03.2020 | 16.03.2021 | Yeni Rapor |
| GALATASARAY SPORTİF DENEME | 100044 | 20.03.2020 | 20.03.2021 | Yeni Rapor |
| GALATASARAY SPORTİF DENEME | 100045 | 20.03.2020 | | Yeni Rapor |
| GALATASARAY SPORTİF DENEME | 100034 | 10.03.2020 | 10.03.2021 | İhtal |
| GALATASARAY SPORTİF DENEME | 100031 | 15.03.2020 | 15.03.2021 | Yeni Rapor |
| GALATASARAY SPORTİF DENEME | 100034 | 17.03.2020 | 17.03.2021 | Yeni Rapor |
| GALATASARAY SPORTİF DENEME | 100031 | 16.03.2020 | 16.03.2021 | Yeni Rapor |
| GALATASARAY SPORTİF DENEME | 100036 | 16.03.2020 | 16.03.2021 | Yeni Rapor |

Şekil 24: Güncel Rapor Durumları - Onaylanan Başvurular

1.1.3.2 Kod Sorgulama

Sanayi Veritabanı temelli üretim, tüketim, makine ve PRODCOM, NACE, CPA sektörel tabanlı kodların sorgulaması bu ekran üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kod sorgulama kod tanımının içinde geçen kelime ya da üst dizin – alt dizin şeklinde sektörel bazda yapılabilir.

1.1.3.2.1.1 İçinde Geçenlerden Arama

Kod sorgusu üretim, tüketim veya makine kodları arasından, kodun tanımı içinde geçen bir kelimeye dayalı olarak arama yapılmak istendiğinde kullanılır. Bunun için Kod Türü seçilir ve Sorgu Kriteri girilir. **SORGULA** tuşuna basılır. Uygun sonuç listelenecektir.

Şekil 25: İçinde Geçenlerden Arama

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|---------------------------------|---|
| İçinde Geçenlerden Arama | Ürüne ait bilgilerin işlenip sorgulama yapıldığı alandır. |
| Sektör Bazlı Arama | Ürün ait sektör bilgilerinin işlenip sorgulama yapıldığı alandır. |
| Kod Türü | Ürün kodu bilgisinin sorgulandığı alandır. |
| Sorgu Kriteri | Ürüne ait bilgilerin işlendiği alandır. |
| SORGULA | Ürün bilgilerinin sorgulandığı alandır. |
| TİMLİLE | Ürün bilgilerinin silindiği alandır. |

Tablo 11: Sanayi Kapasite Raporu Üretim Bilgileri

1.1.3.2.1.2 Sektör Bazlı Arama

Sektör Bazlı Arama aramanın hangi seviyede yapılmak istendiğine bağlı olarak bir sorgu sonucu getirecektir. Öncelikle Kod Türü seçilir.

Şekil 26: Sektör Bazlı Arama

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|-----------------|--|
| Kod Türü | Ürüne ait kod bilgisinin görüntülediği alandır. |
| Sektör | Ürüne ait sektör bilgisinin görüntülediği alandır. |
| NACE | Ürüne ait NACE bilgisinin görüntülediği alandır. |
| CPA | Ürüne ait CPA bilgisinin görüntülediği alandır. |

| | |
|------------------|---|
| PRODCOM | Ürüne ait PRODCOM bilgisinin görüntülediği alandır. |
| Sorgulama | Ürüne ait seçilen bilgilerin onayının sorgulandığı alandır. |
| TAMAM | Ürüne ait seçilen bilgilerin onaylanıp üretim bilgileri ekranına geçişin yapıldığı alandır. |

Tablo 22: Ürün Kod Türü (Sektör Bazlı Arama)

LİSTELE

butonu ile bu kod türünde yer alan tüm sektör kodları listelenir. Seçilen sektöre göre NACE kodları, seçilen NACE koduna göre, altında yer alan CPA kodları, seçilen CPA koduna göre PRODCOM kodları listelenecektir. Buradaki alt kırılım kullanıcının seçimine bağlı olarak listeyi şekillendirecektir.

| Kodu | Kod Tanımı |
|----------------|--|
| 05.10.10.30.01 | Taşkömürü - Tuvenan (Brüt Kalori Değeri > 23,865 kJ/kg olan kok üretimine olanak sağlayan maden kömürü) |
| 05.10.10.30.02 | Taşkömürü - Ayrılanmış (parça) (Brüt Kalori Değeri > 23,865 kJ/kg olan kok üretimine olanak sağlayan maden kömürü) |
| 05.10.10.30.03 | Taşkömürü - Yıkanmış (parça) (Brüt Kalori Değeri > 23,865 kJ/kg olan kok üretimine olanak sağlayan maden kömürü) |
| 05.10.10.30.04 | Taşkömürü - Ayrılanmış (toz) (Brüt Kalori Değeri > 23,865 kJ/kg olan kok üretimine olanak sağlayan maden kömürü) |
| 05.10.10.30.05 | Taşkömürü - Mikst (Brüt Kalori Değeri > 23,865 kJ/kg olan kok üretimine olanak sağlayan maden kömürü) |

Şekil 27: Sektör Bazlı Arama Listesi

1.1.3.3 SKR Sorgulama

SKR sorgulama işlemi, başvuru sorgulama işleminde farklı olarak, yalnızca oluşturulmuş Sanayi Kapasite Raporlarında sorgu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Rapor Durumu Aktif, Pasif ya da Bloke edilmiş raporları filtrelemektedir. Bunun dışında Firma Unvanı, Ticaret Sicil No, Rapor Onay Tarihi ve Rapor No gibi kriterler ile de sorgu sağlanabilmektedir.

| Firma Unvanı | Ticaret Sicil No | Üretim Konusu | Durum | Raporun Türü | Yeni Durumu | Firma Onay No | Raporun Tarihi | Onay Tarihi | Sorgulama Tarihi |
|-------------------------|------------------|-----------------|-------|--------------|-------------|---------------|----------------|-------------|------------------|
| GAUTADARAY İZMİR DEĐİŐİ | ga105 | 28.08.2019 | Aktif | Yeni Durumu | 102175 | 28.08.2019 | 18.01.2020 | 08.01.2020 | |
| GAUTADARAY İZMİR DEĐİŐİ | ga105 | Yıkanmış 33 ton | Aktif | İptal | 102196 | 27.11.2019 | 02.02.2020 | 08.01.2020 | |
| GAUTADARAY İZMİR DEĐİŐİ | ga105 | 27.11.2019 | Aktif | İptal | 102198 | 02.02.2020 | 02.02.2020 | 08.01.2020 | |
| GAUTADARAY İZMİR DEĐİŐİ | ga105 | Yıkanmış 32 ton | Aktif | İptal | 102196 | 08.11.2019 | 08.11.2020 | 08.01.2020 | |
| GAUTADARAY İZMİR DEĐİŐİ | ga105 | 33 ton | Aktif | Değişik | 102193 | 28.08.2019 | 08.01.2020 | 08.01.2020 | |

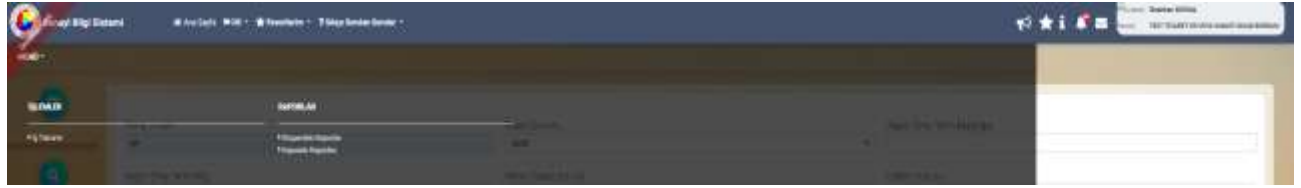
Şekil 28:SKR Sorgula

Listelenen raporlar arasından seçilen bir rapor için 'İptal Talebi' oluşturulabilir, SKR belgesi görüntülenebilir.

Şekil 29: İptal Talebi

1.1.3.4 Menü İşlemleri

Raportörün, yetkilendirildiği menü listesini sunar.



Şekil 30: Menü İşlemleri

Kullanabilecek menü işlemleri aşağıda verilmiştir.

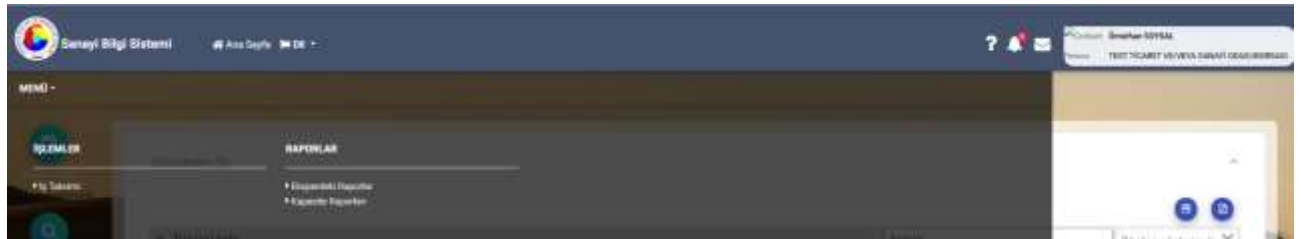
| | |
|-----------------|--|
| Menü | Alan Açıklaması |
| İŞLEMLER | İş Takvimi alt dalı olan başlıktır. |
| RAPORLAR | Eksperte Raporlar, Kapasite Raporları alt dalları olan başlıktır. |

Tablo 12: Ana Sayfa - Menü İşlemleri

1.1.3.4.1.1 İş Takvimi

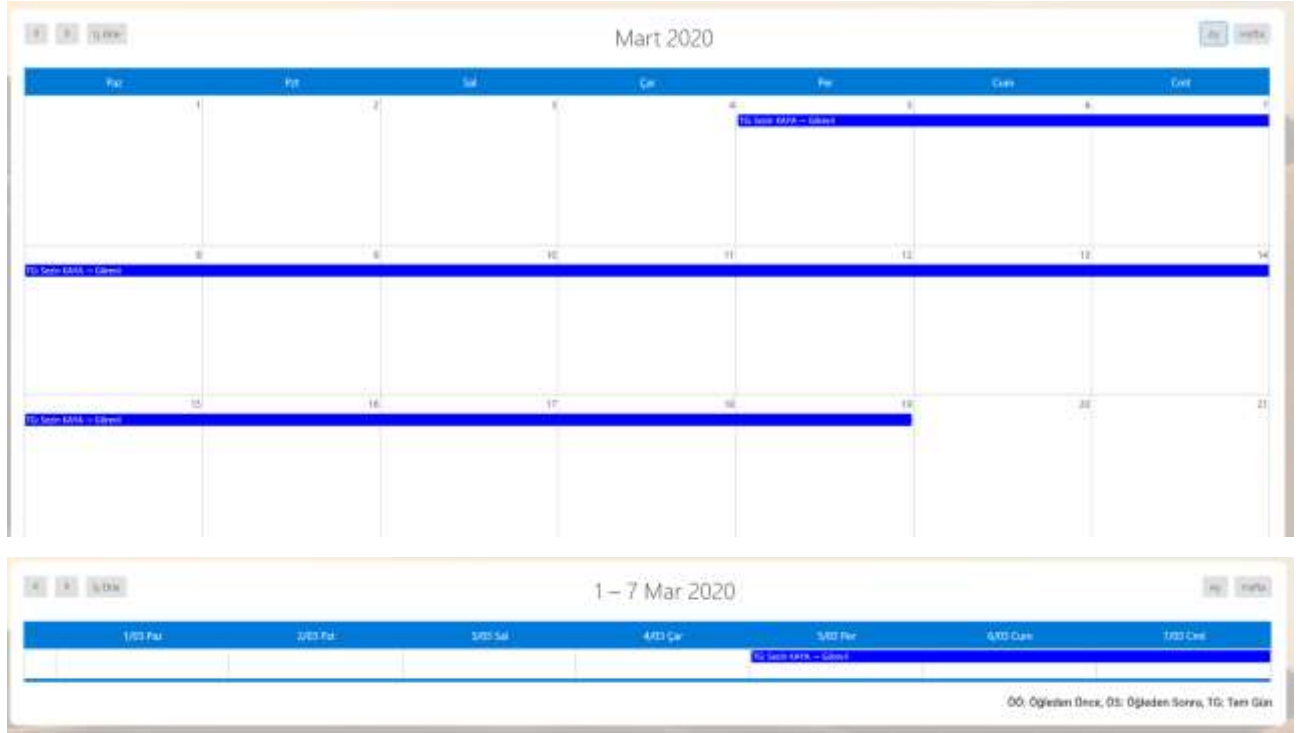
Oda Yöneticisi'nin oda personelinin iş takvimini görüntülediği ekrandır.

Menüden **İş Takvimi** seçilerek sayfada, odadaki tüm eksperlerin haftalık iş takvimi listelenir..



Şekil 31: Menü –İşlemler – İş Takvimi

Raportör, takvim üzerinden gün seçerek tip, zaman ve tarih aralığı seçerek odadaki eksperlere iş planı ekleyebilir.



Şekil 32: İş Takvimi

İş Planı
✕

Eksper seçiniz

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Zaman seçiniz

Tip seçiniz

KAYDET

Şekil 33: İş Ekleme Ekranı

Bu sayfa simgeleri aşağıda verilmiştir.

| Simge | Alan Adı | Alan Açıklaması |
|-------|------------------|---|
| | Eksper Seçiniz | Odadaki Eksper isimlerinin listelendiği ve seçildiği alandır. |
| | Başlangıç tarihi | Başlangıç tarihin seçildiği alandır. |
| | Bitiş tarihi | Bitiş tarihin seçildiği alandır. |
| | Zaman seçiniz | Personelin iş planı olan zaman aralığının (Öğleden Önce?Öğleden Sonra?Tüm Gün) seçildiği alandır. |

| | |
|-------------|--|
| Tip seçiniz | Tip (Görevli/İzinli) seçilen alandır. |
| Açıklama | Açıklama bilgisinin girildiği alandır. |

Tablo 10: Menü –İşlemler – İş Takvimi

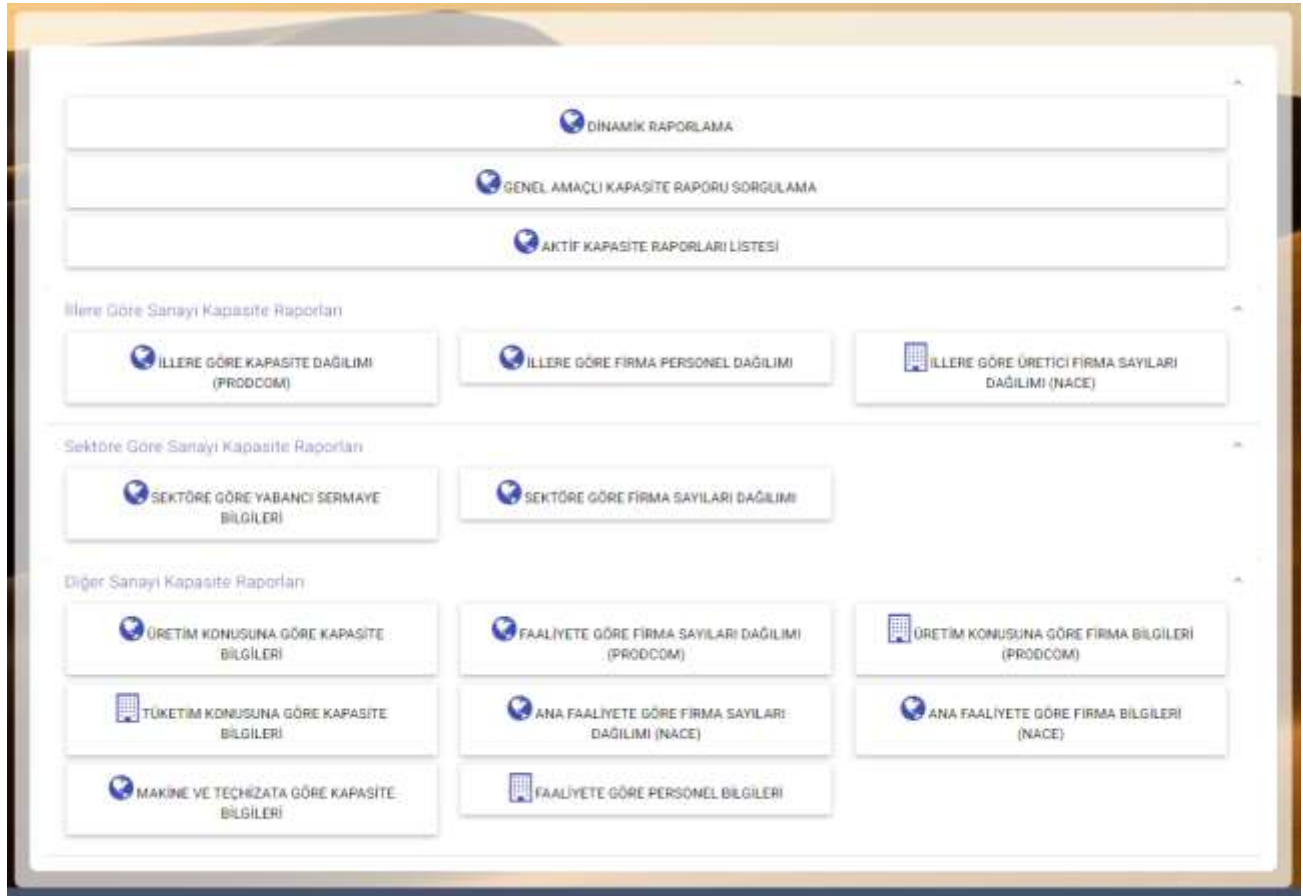
1.1.3.4.1.2 Kapasite Raporları

Oda kullanıcılarının sanayi kapasite belgelerine ait raporlama listesine eriştiği ekranıdır. Oda kullanıcısı kendi çalışma alanına ait kapasite raporlarındaki verilere erişebilecektir.

MENÜ – RAPORLAR -KAPASİTE RAPORLARI alt mesünü seçimi yapılarak erişim sağlanır.



Şekil 34: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları



Şekil 35: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları




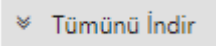
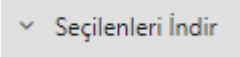



Bu sayfadan sorgulanabilecek raporlar aşağıda verilmiştir.

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|---|---|
| Dinamik Sorgulama | Dinamik Sorgulama ekranını açan tuştur. |
| Genel Amaçlı Kapasite Raporu Sorgulama | Genel Amaçlı Kapasite Raporu Sorgulama ekranını açan tuştur. |
| Aktif Kapasite Raporları Listesi | Aktif Kapasite Raporları ekranını açan tuştur. |
| İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM) | İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM) ekranını açan tuştur. |
| İllere Göre Firma Personel Dağılımı | İllere Göre Firma Personel Dağılımı ekranını açan tuştur. |

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|--|--|
| İllere Göre Üretici Firma Sayıları Dağılımı (NACE) | İllere Göre Üretici Firma Sayıları Dağılımı (NACE) ekranını açan tuştur. |
| Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı | Sektöre Göre Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı ekranını açan tuştur. |
| Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri | Sektöre Göre Sermaye Kıymetler Bilgileri ekranını açan tuştur. |
| Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri | Üretim konusuna Göre Kapasite Bilgileri ekranını açan tuştur. |
| Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PRODCOM) | Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PRODCOM) ekranını açan tuştur. |
| Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri (NACE) | Ana Faaliyete (NACE) Göre Firma Bilgileri ekranını açan tuştur. |
| Ana Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (NACE) | Ana Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (NACE) ekranını açan tuştur. |
| Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri (CPA) | Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri ekranını açan tuştur. |
| Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri (PRODCOM) | Üretim Konusuna Göre firma Bilgileri (PRODCOM) ekranını açan tuştur. |
| Makine ve Teçhizat Koduna Göre Kapasite Bilgileri | Makine ve Teçhizat Koduna Göre Kapasite Bilgileri ekranını açan tuştur. |
| Faaliyete Göre Personel Bilgileri | Faaliyete Göre Personel Bilgileri ekranını açan tuştur. |

Tablo 13: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları

Rapor sorgulama sayfalarında ortak olarak aşağıdaki işlemler yapılır.

| Simge | Alan Adı | Alan Açıklaması |
|---|--------------------------|---|
|  | TEMİZLE | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |
|  | ARAMA | Tabloda listelenen tüm kayıtları csv formatında dosya olarak dışa aktarır. |
|  | LİSTELEME KRİTERLERİ | Tabloda gösterilmek istenen kolonların seçildiği seçimlik listedir. |
|  | LİSTEYİ İNDİR | Tabloyu aranan metne göre filtreler. |
|  | SEÇİLİ OLANLARI İNDİR | Tabloda listelenen kayıtlardan sadece seçilenleri csv formatında dosya olarak dışa aktarır. |
|  | GERİ DÖN | Raporlar ekranına dönmek için kullanılan tuştur. |
|  | YAZDIR | Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları yazdırmak için kullanılan tuştur. |
|  | GÖRÜNTÜLE | Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları pdf olarak görüntülemek için kullanılan tuştur. |

Tablo 14: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları – Rapor Sorgulama İşlemleri

1.1.3.4.1.2.1 Genel Amaçlı Kapasite Raporu Sorgulama

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine ve listelenecek alan seçimlerine göre aktif kapasite raporlarının sorgulandığı ekrandır.

←
Kapasite Sorgulama
🔍

Firma Ortamına Göre

Ana Faaliyet:

Üretim Konusu:

Tescilli Sermaye (TL):

Makine ve Teçhizat (TL):

Onay Tarihi Göre

GİZLİLİK DURUMUNU GÖZET

Sertifika Bilgisi

| | | | |
|--------------------|--|--------------|---|
| Makine ve Teçhizat | <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var | GEMERK | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok |
| ISO 14001 | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok | ISO 9001 | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok |
| ISO 14001 | <input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok | OSGAD 10001 | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok |
| ISO 14001 | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok | TS EN 12000 | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok |
| ISO 22000 | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok | TURKAK 11000 | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok |

Personel Bilgisi

Makine Bilgisi

Makine Adı:

Fuar:

Yöc:

Üretim Bilgisi

Üretim Açıklaması:

Üretim Miktarı:

Yerli İthal: Yerli İthal

Mal Sahibi/Kiracı: Mal Sahibi Kiracı

Tüketim Bilgisi

Tüketim Açıklaması:

Tüketim Miktarı:

Üretim Yeri Bilgisi

Adres:

İl:

Seçiniz:

İlçe:

Seçiniz:

Mal Sahibi Alan (m²):

Mal Sahibi Kapak Alan (m²):

Mal Sahibi İnşaat Tipi:

Kiracı Alan (m²):

Kiracı Kapak Alan (m²):

Kiracı İnşaat Tipi:

Sermaye Bilgisi

Gayri Maddi Hak Bilgisi

Ülke:

Seçiniz:

Know How: Var Yok

Patent: Var Yok

Üstent: Var Yok

Yabancı Sermaye Bilgisi

Ülke:







Seçiniz:

Oran:

YERİNE

Şekil 36: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Genel Amaçlı Sorgulama

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

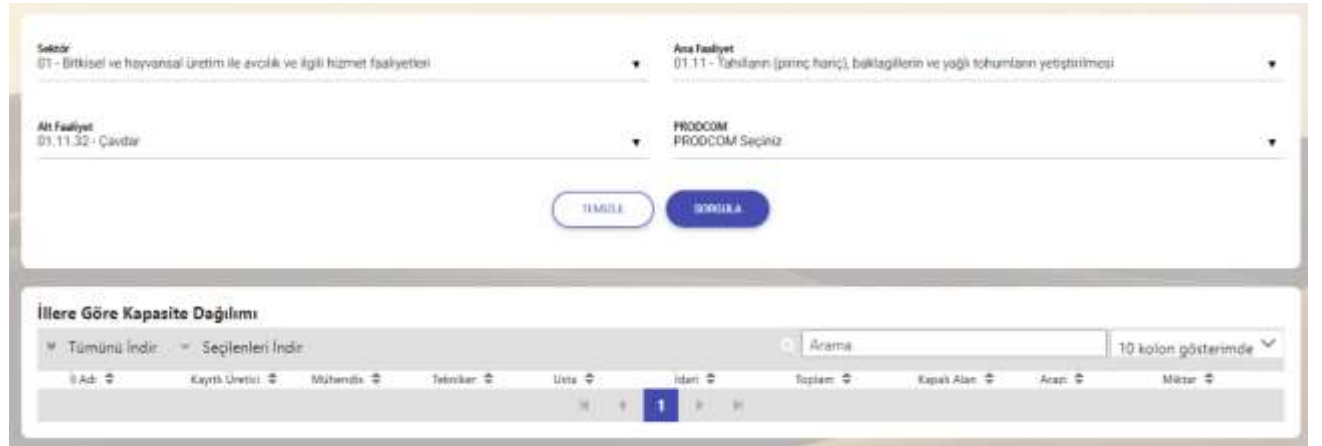
| Simge | Alan Adı | Alan Açıklaması |
|---|---------------------------|---|
|  | LİSTELENECEK ALANLARI SEÇ | Raporda listelenebilecek alanların seçimini yapmak için kullanılan tuştur. |
|  | SORGULA | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
|  | TEMİZLE | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |
|  | GERİ DÖN | Raporlar ekranına dönmek için kullanılan tuştur. |
|  | YAZDIR | Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları yazdırmak için kullanılan tuştur. |
|  | GÖRÜNTÜLE | Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları pdf olarak görüntülemek için kullanılan tuştur. |

Tablo 15: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Dinamik Sorgular

1.1.3.4.1.2.2 İllere Göre Sanayi Kapasite Raporları


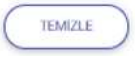
1.1.3.4.1.2.2.1 İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

Oda kullanıcılarının ürün kodu seçimine göre, illere göre kapasite dağılımını listeleyen ekrandır.



Şekil 37: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

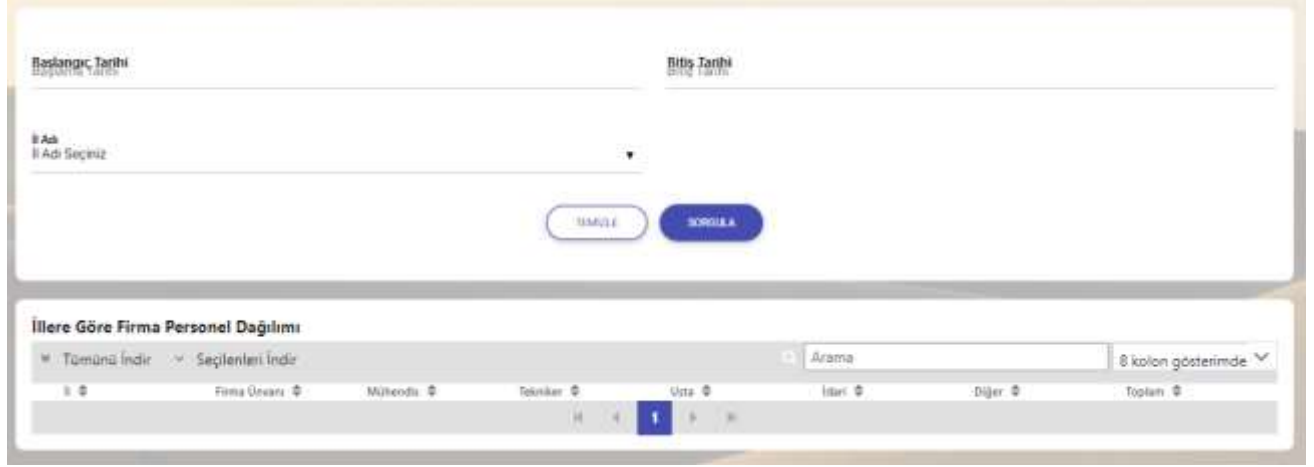
Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|---|---|
| Sektör | Sektör kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Ana Faaliyet | Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Alt Faaliyet | Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| PRODCOM | Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır. |
|  | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
|  | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |

Tablo 16: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

1.1.3.4.1.2.2.2 İllere Göre Firma Personel Dağılımı

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, illere göre firmaların personel dağılımını listeleyen ekrandır.



Şekil 38: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı

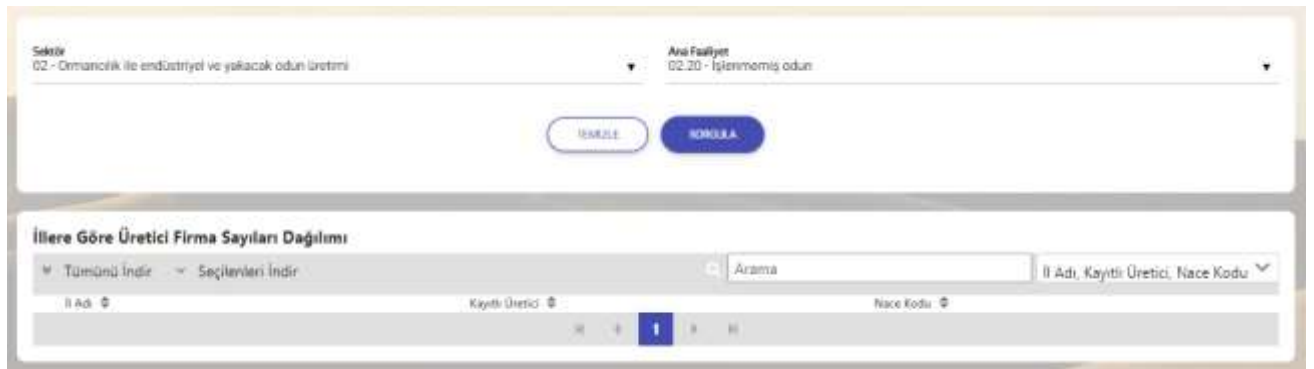
Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| | |
|------------------|--|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Başlangıç Tarihi | Başlangıç tarihinin girildiği alandır. |
| Bitiş Tarihi | Bitiş tarihinin girildiği alandır. |
| İl Adı | İl adının seçildiği alandır. |
| | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
| | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |

Tablo 17: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı

1.1.3.4.1.2.2.3 İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)

Oda kullanıcılarının ana faaliyet seçimine göre, illere göre üretici firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.



Şekil 39: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| | |
|--------------|---|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Sektör | Sektör kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Ana Faaliyet | Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |

| | |
|----------|---|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| TEMİZLE | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |

Tablo 18: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)

1.1.3.4.1.2.3 Sektöre Göre Sanayi Kapasite Raporları

1.1.3.4.1.2.3.1 Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, firmaların yabancı sermaye bilgilerini listeleyen ekrandır.

Şekil 40: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| | |
|------------------|--|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Başlangıç Tarihi | Başlangıç tarihinin girildiği alandır. |
| Bitiş Tarihi | Bitiş tarihinin girildiği alandır. |
| Sektör | Sektör kodlarında seçim yapılan alandır. |
| Ülke | Ülkenin seçildiği alandır. |
| SORGULA | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
| TEMİZLE | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |



Tablo 19: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri

1.1.3.4.1.2.3.2 Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

Oda kullanıcılarının sektör seçimine göre firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.

Şekil 41: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

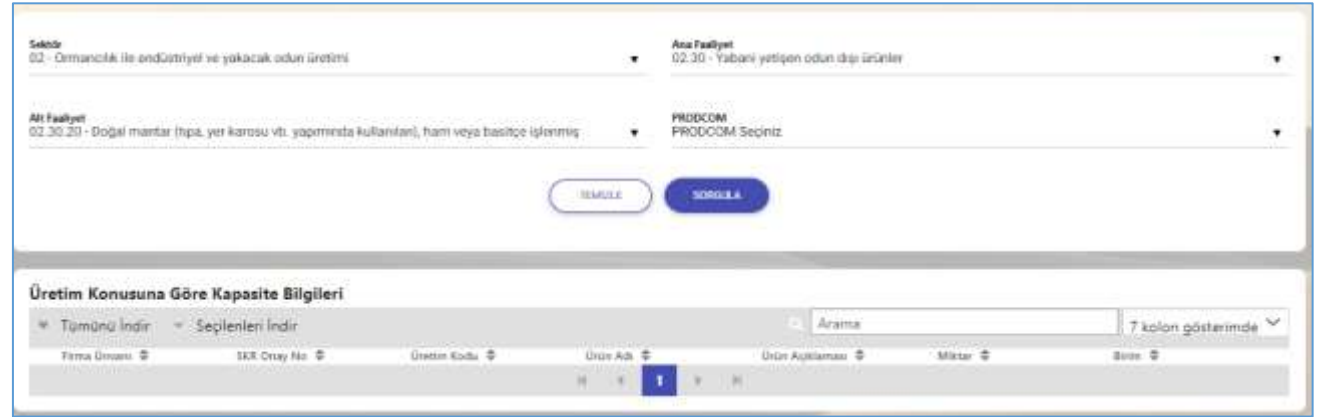
| | |
|---|--|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Sektör | Sektör kodlarında seçim yapılan alandır. |
|  | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
|  | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |

Tablo 20: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

1.1.3.4.1.2.4 Diğer Sanayi Kapasite Raporları



1.1.3.4.1.2.4.1 Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

Oda kullanıcılarının üretim kodlarına ait ürün kodu (PRODCOM) seçimine göre, firmaların personel bilgilerini listeleen ekrandır.



Şekil 42:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları–Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| | |
|---|---|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Sektör | Sektör kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Ana Faaliyet | Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Alt Faaliyet | Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| PRODCOM | Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır. |
|  | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
|  | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |

Tablo 21: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

1.1.3.4.1.2.4.2 Aktif Kapasite Raporları Listesi

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, aktif kapasite raporlarının sorgulandığı ve listelendiği ekrandır.

Başlangıç Tarihi
Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi
Bitiş Tarihi

Sektör
Sektör Seçiniz

Ana Faaliyet
Ana Faaliyet Seçiniz

TEMİZLE

SORGULA

Aktif Kapasite Raporları Listesi

Tümünü İndir
Seçilenleri İndir



Arama

7 kolon gösterimde

| Firma Ünvanı | Vergi Dairesi / No | Oda Sicil No | Üretim Konusu | Faaliyet Kodu | SKR No | SKR Onay Tarihi |
|---------------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------|---------------|--------|-----------------|
| Altay Yazılım | Çankaya Vergi Dairesi / 1 | 1 | | 10.01 | 9 | 06-02-2019 |
| HAZAL BİLGİ VE GIDA SANAYİ A.Ő. | Emek V.D / 222222 | 90507 | Bakım ve Bakım Üretimi | 10.72 | 5 | 09-01-2019 |
| LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŐ SAN. A.Ő. | Kızılay V.D / 444222444 | 4444 | Pasta ve Mamulleri Üretimi | 10.31 | 11 | 06-02-2019 |
| LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŐ SAN. A.Ő. | Kızılay V.D / 444222444 | 4444 | Pasta ve Mamulleri Üretimi | 10.39 | 11 | 06-02-2019 |
| NAZAR SÜT MAMULLERİ-KAMİL ÇEVRE | Kızılay V.D / 222222 | 8888 | Peçete Üretimi | 10.31 | 7 | 09-01-2019 |
| Öğüt Burak Gıda Hayvancılık İnŐŐ ZİLE | Yeşilyay Vergi Dairesi / 254341 | 1111 | ÜRETİM KODLARI | 10.10 | 1 | 05-02-2019 |
| Öğüt Burak Gıda Hayvancılık İnŐŐ ZİLE | Yeşilyay Vergi Dairesi / 454541 | 1111 | ÜRETİM KODLARI | 10.10 | 7 | 05-02-2019 |

Şekil 43: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|---|---|
| Başlangıç Tarihi | Başlangıç tarihinin girildiğı alandır. |
| Bitiş Tarihi | Bitiş tarihinin girildiğı alandır. |
| Sektör | Sektör kodlarında seçim yapılan alandır. |
| Ana Faaliyet | Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
|  | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
|  | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |

Tablo 22: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi

1.1.3.4.1.2.4.3 Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri

Oda kullanıcılarının tüketim kodlarına ait alt faaliyet (CPA) seçimine göre, firmaların kapasite bilgilerini listeleen ekrandır.

Sektör
Sektör Seçiniz

Ana Faaliyet
Ana Faaliyet Seçiniz

Alt Faaliyet
Alt Faaliyet Seçiniz

TEMİZLE

SORGULA

Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri



Tümünü İndir
Seçilenleri İndir7 kolon gösterimde

| Firma Ünvanı | SKR Onay No | Ürün Kodu | Ürün Adı | Ürün Açıklaması | Miktar | Birim |
|-------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------------|--------|----------|
| LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN AŐ | 11 | 10.09.23 | Çeçni (İndir. fütic. çantısuam vb.) | Sadem | 75 | kilogram |
| LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN AŐ | 11 | 10.09.23 | Çeçni (İndir. fütic. çantısuam vb.) | Antep Fıdıőı | 125 | kilogram |
| LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN AŐ | 11 | 20.03.10 | Meşve esansı | Çilek Esansı | 10 | kilogram |
| LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN AŐ | 11 | 10.09.23 | Meşve püresi | Çilek Püresi | 80 | kilogram |
| LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN AŐ | 11 | 99.09.99 | Tuz yelken | Tuz yelken | 250 | kilogram |
| LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN AŐ | 11 | 10.02.22 | Kuvertür çöçolata | Kuvertür çöçolata | 150 | kilogram |
| LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN AŐ | 11 | 99.09.99 | Çöçolata (kuvertür. ganaj) | Ganaj | 300 | kilogram |

1 2 3

Şekil 44: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| | |
|---|---|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Sektör | Sektör kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Ana Faaliyet | Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Alt Faaliyet | Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
|  | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
|  | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |

Tablo 23: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri

1.1.3.4.1.2.4.4 Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PRODCOM)

Tümünü İndir Seçilenleri İndir

Arama Prodcod Kodu, Prodcod Adı, Firma Sayısı

| Prodcod Kodu | Prodcod Adı | Firma Sayısı |
|----------------|---|--------------|
| 10.99.19.01.99 | Başka yerde sınıflandırılmamış protein konsantratlari ve aromalı veya renklendirilmiş jeller kurutulmuş (özgüçöz, laktoz ve glükoz kurutulmuş ile malto dekstrin jütüsü vb. dahil) | 1 |
| 10.72.12.00.00 | Göhdeler ve kağıt helvaler (tuzlu ve tatlı); çikolataya veya çikolata içeren diğer müstahzarlara ismen veya tamamen kaplı göhret ve kağıt helvaler) | 1 |
| 01.01.01.0001 | Tuz tatabil döküklerinden uzatılmış tuzlar dahil, fakat insan tüketimi için uygun olan tuzlar hariç ve saf sodyum klorür, sız çözelti içinde veya toplanmamış örneklere veya akortantı; yağlı maddeler ilave edilmiş solum bilmazın | 1 |
| 10.81.24.00.00 | Börek, kek, pasta, gevrek, ekmek, bisküvi, göhret, kağıt helva, pekmizet, kızarmış ekmek ve benzer kızarmış ürünler ve diğer unlu mamuller; hazırlamak için kullanılan hamur ve kargamarlar | 1 |

Şekil 45 :Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| | |
|---------------------|---|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Sektör | Sektör kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Ana Faaliyet | Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Alt Faaliyet | Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| PRODCOM | Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır. |
| | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
| | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |

Tablo 24: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

1.1.3.4.1.2.4.5 Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

Oda kullanıcılarının makine ve teçhizat kodlarına ait alt faaliyet (CPA) seçimine göre, firmaların kapasite bilgilerini listeleyen ekrandır.

Sektör: Sektör Seçiniz

Alt Faaliyet: Ana Faaliyet Seçiniz

Ana Faaliyet: Alt Faaliyet Seçiniz

TEMİZLE

SORGULA



Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

Tümünü İndir
Seçilenleri İndir7 kolon gösterimde

| Firma Ünvanı | SKR Oray No | Ürün Kodu | Ürün Adı | Ürün Açıklaması | Miktar | Makine Gücü |
|---|-------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------|--------|-------------|
| Toket Karapınarlı Makine Gıda San. Tic. Ltd. Şti. TOKAT | 9 | 01.01.01 | CRA Makine | Makine Açıklama: | 1 | |
| LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş. | 11 | 25.20.11 | Şeker eritme kazanı | Şeker eritme kazanı | 12 | |
| LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş. | 11 | 20.90.30 | Çikolata eritme tankı | Çikolata eritme tankı | 11 | |
| LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş. | 11 | 20.90.11 | Hamur kesme tartma yuvarlama makinesi | Böğümlü Makinesi | 5 | |
| SÜLEYMAN GÖNDAĞÇİTERİ-ARŞIN HQ-4612 | 5 | 20.90.32 | Hamur açma merdanesi | Böğümlü Hamuru Makinesi | 2 | 22 |
| NAZAR SÜT MAMÜLLERİ-KARIL ÇEVİK | 7 | 20.90.12 | Süt dolgu tabancası | Süt dolgu tabancası | 4 | 30 |
| NAZAR SÜT MAMÜLLERİ-KARIL ÇEVİK | 7 | 20.90.12 | Süt kaynatma kazanı | Süt kaynatma kazanı | 17 | 20 |

Şekil 46: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| | |
|---|---|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Sektör | Sektör kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Ana Faaliyet | Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Alt Faaliyet | Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
|  | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
|  | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |

Tablo 25: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları - Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

1.1.3.4.1.2.4.6 Faaliyete Göre Personel Bilgileri

Oda kullanıcılarının faaliyet seçimine göre, firmaların personel bilgilerini listeleyen ekrandır.

Faaliyete Göre Firma Personel Bilgileri

Tümüü İndir Seçilenleri İndir

Arama 7 kolon gösterimde

| Firma Ünvanı | Mühendis | Tekniker | Usta | İdari | Diğer | Toplam |
|--|----------|----------|------|-------|-------|--------|
| LVA GIDA HAYVANCILIK İNŐ SANAŐ | 2 | 2 | 2 | 2 | | 8 |
| NADAR SÜT HAYVULLARI- KAMİL ÇEVRE | | 8 | 41 | 33 | | 100 |
| PUNTAŐ TABIRI- HAYVANCILIK-ORMAN ÜRÜNLERİ,TEKSTİL,İNŞAAT,NAKİT İŞ TURİZM SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ | 8 | 8 | 10 | 4 | | 28 |
| SÖLEYMAN GÖKDAĞ(TEKİR)- ARŐI V.ÖZELİŐ | 40 | 40 | 40 | 40 | 30 | 160 |
| SÖLEYMAN GÖKDAĞ(TEKİR)- ARŐI V.ÖZELİŐ | | | | | | |

Şekil 47:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Faaliyete Göre Personel Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| | |
|---------------------|---|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Sektör | Sektör kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Ana Faaliyet | Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Alt Faaliyet | Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
| | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |

Tablo 26:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Faaliyete Göre Personel Bilgileri

1.1.3.4.1.2.4.7 Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri

Oda kullanıcılarının ana faaliyete seçimine göre, firmaların bilgilerini listeleyen ekrandır.

Ana Faaliyete (NACE) Göre Firma Bilgileri

▼ Tümünü İndir ▼ Seçilenleri İndir Arama 8 kolon gösterimde ▼

| Firma Ünvanı | Telefon No | Adres | Vergi Dairesi | Vergi Dairesi No | SKR Onay Tarihi | SKR Onay No | Üretim Konusu |
|---|-------------|-------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|-------------|----------------------------|
| Tokat Katırcıoğlu Nakliye Gıda San. Tic. Ltd. Şti. TDKAT | | | Çankaya Vergi Dairesi | 1 | 06-02-2019 | 9 | |
| LVA GIDA HAYVANCILIK İNŐANLAŐ | 5497730 | | Kocaeli V.D | 444222444 | 06-02-2019 | 11 | Patla ve Mamulleri Üretimi |
| SÜLEYMAN GÖKDAGİTERO-ARŞIV İNŐ4812 | 8334489 | Adres 1 | Emek V.D | 222222 | 06-01-2019 | 8 | Bisküvi ve Kurular Üretimi |
| PUNTAŐ TARIM HAYVANCILIK-ORMAN ÜRÜNLERİ TEKSTİL İNŞAAT İ TURİZM SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ | | Adres 014 uzatlarında bir yer | Yağentbay Vergi Dairesi | 454541 | 05-02-2019 | 1 | ÜRETİM KONULARI |
| SÜLEYMAN GÖKDAGİTERO-ARŞIV İNŐ4812 | 03124212106 | Altay 3. kat. | Emek V.D | 222222 | 06-01-2019 | 8 | Bisküvi ve Kurular Üretimi |
| SÜLEYMAN GÖKDAGİTERO-ARŞIV İNŐ4812 | 4445588 | Altay 4. kat. | Emek V.D | 222222 | 06-01-2019 | 8 | Bisküvi ve Kurular Üretimi |
| PUNTAŐ TARIM HAYVANCILIK-ORMAN ÜRÜNLERİ TEKSTİL İNŞAAT İ TURİZM SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ | | Şube 1 | Yağentbay Vergi Dairesi | 454541 | 05-02-2019 | 1 | ÜRETİM KONULARI |

Şekil 48:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri

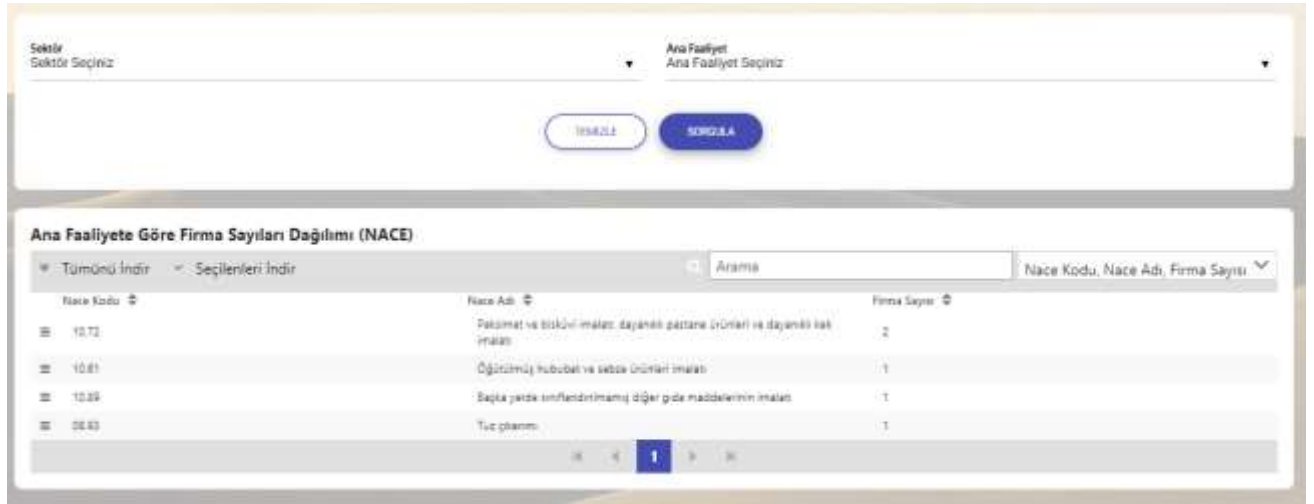
Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| | |
|---------------------|---|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Sektör | Sektör kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Ana Faaliyet | Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
| | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |

Tablo 27:Menü –Raporlar– Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri



1.1.3.4.1.2.4.8 Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Sayıları Dağılımı

Oda kullanıcılarının ana faaliyet seçimine göre, firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.



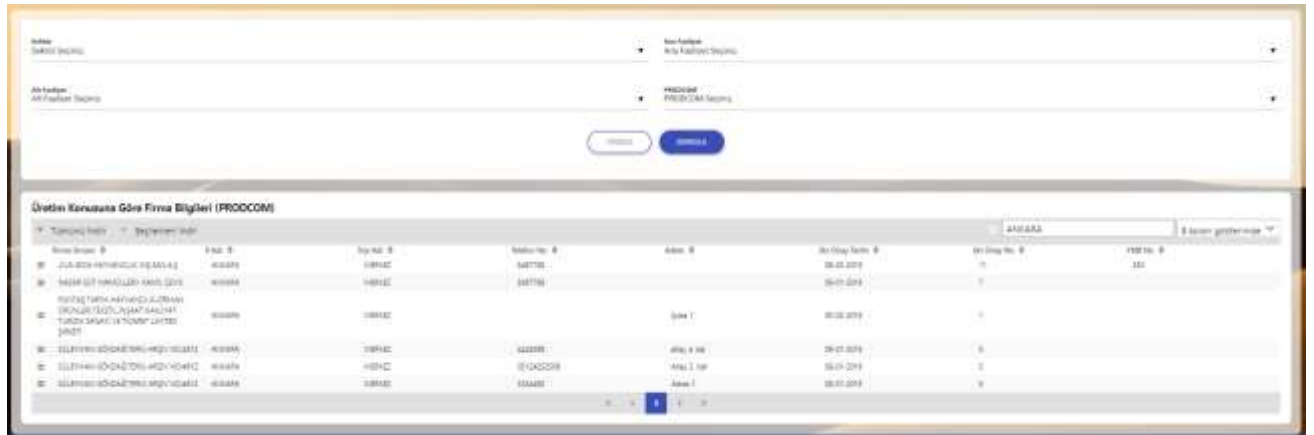
Şekil 49: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Sayıları Dağılımı

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| | |
|---|---|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Sektör | Sektör kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Ana Faaliyet | Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |
|   | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |


Tablo 28: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Sayıları Dağılımı


1.1.3.4.1.2.4.9 Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri



Şekil 50: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

| | |
|---|---|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Sektör | Sektör kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Ana Faaliyet | Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| Alt Faaliyet | Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır. |
| PRODCOM | Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır. |
|  | Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur. |

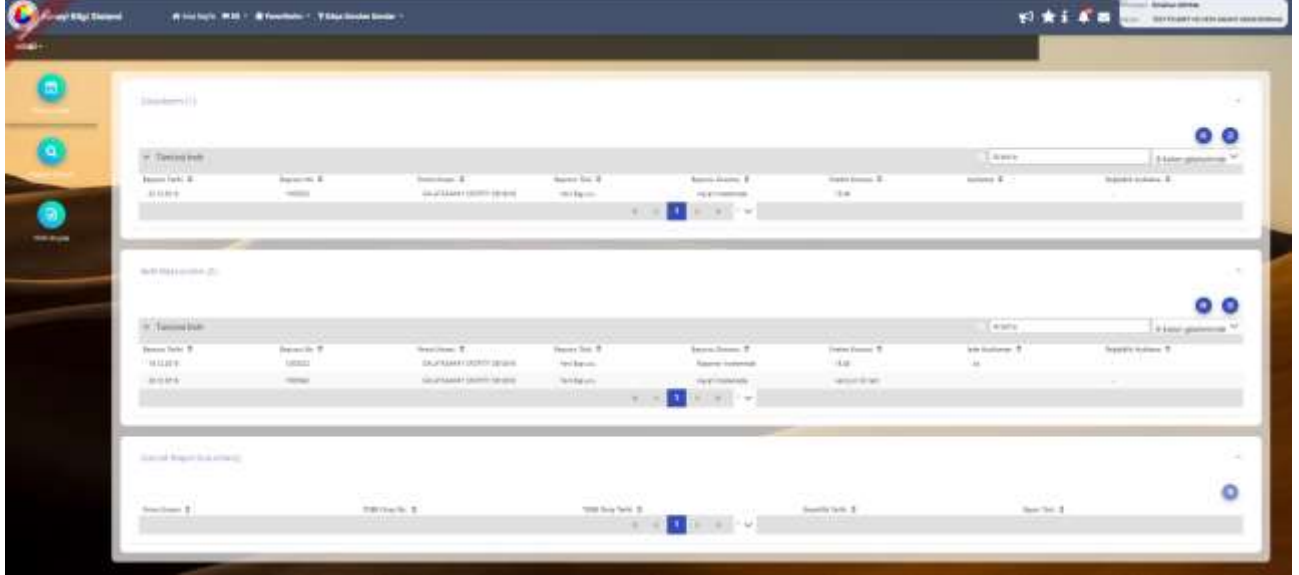
| | |
|---|---|
|  | Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur. |
|---|---|

Tablo 29:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri

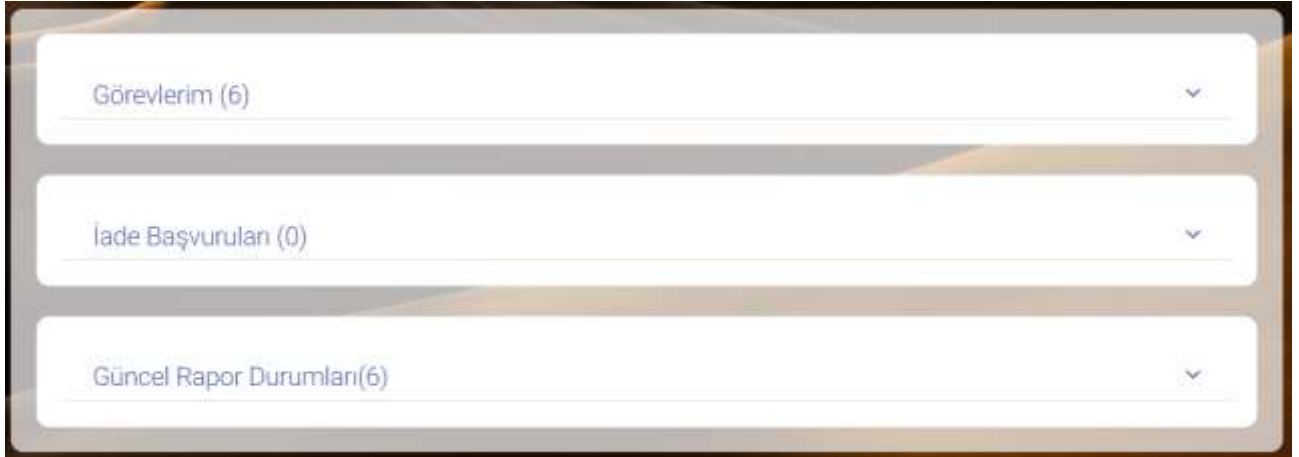
1.1.4 YERLİ MALİ BELGESİ İŞLEMLERİ

1.1.4.1 Ana Sayfa

Eksper/Raportör'ün ana sayfa ekranıdır. Raportör'ün ana sayfada yapabileceği aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Şekil 51: Raportör - Ana Sayfa Ekranı



Şekil 52: YMB Ana Sayfa – Listeleri – Oda Yöneticisi

Görevlerim (), Oda Yöneticisinin kendisine atadığı başvuruları listeler.

İade Başvuruları (), Oda Yöneticisinin kendisine atadığı iade başvurularını listeler.

Güncel Rapor Durumları (), TOBB tarafından onaylanan güncel kapasite raporlarını listeler.



Listeleri kapalı duruma getirmek için aşağı ok tuşuna, açık duruma getirmek için yukarı ok tuşuna basılır.

Bu sayfa simgeleri aşağıda verilmiştir.

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|-------------------|---|
| Görevlerim | <p>Oda Yöneticisinin kendisine atadığı başvuruların görüntülediği bölümdür. Raportör bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleŐtirmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme, Başvuru detaylarının görüntüleme |

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|---|--|
| İade Başvuruları | Oda Yöneticisinin kendisine atadığı iade başvuruların görüntülediği bölümdür. (TOBB'da değerlendirme sonucu iade olarak dönen başvurular) Raportör bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> Başvulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme, Başvuru detaylarının görüntüleme |
| Güncel Rapor Durumları | TOBB tarafından onaylanan güncel kapasite raporlarını listeleme. |
|  | Kullanıcı Ana Sayfasını açan tuştur. |
|  | Başvuru Durumu Sorgulama ekranını açan tuştur. |
|  | YMB Sorgulama ekranını açan tuştur. |
|  | TOBB yöneticisine mesaj göndermek için kullanılan tuştur. |
|  | Oda'ya ait başvuruların ve TOBB'un yayınladığı bildirimlerine erişmek için kullanılan tuştur. Okunmamış bildirim adedini de görüntüler. |
|  | Uygulamaya giriş yapan kullanıcı bilgisini görüntüler. |
|  | Yardım dosyasını açan tuştur. |
|  | Mevcut sayfanın Favorilerim listesine eklenmesinin sağlayan tuştur. |
|  | Duyurular sayfasına yönlendiren tuştur. |
|  |  butonu ile eklenen favori sayfalarının listesini açan tuştur. |
|  | Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi ile ilgili Sıkça Sorulan Sorular sayfasına yönlendiren tuştur. |
|  | Kullanıcının yetkili olduğu menü işlemlerini gösterir. |

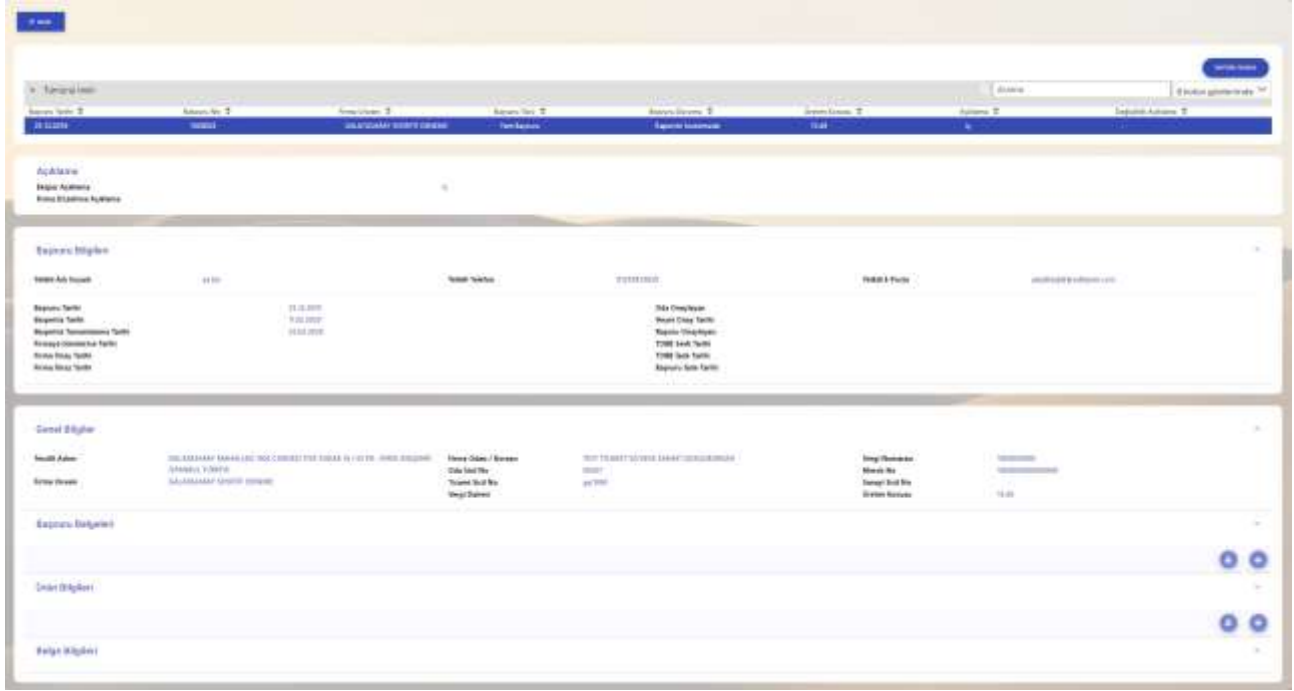
Tablo 10: Raportör -Ana sayfa Ekranı

| | | | |
|--|---|--|----------|
|  | TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ KAPASİTE RAPORU |  | |
| UŞAK TİCARET VE SANAYİ ODASI | Geçerlilik Süresi Sonu 26.11.2020 | Rapor Tarihi : 23.11.2018 Rapor No : 2018/216 | |
| Firma Ünvanı : UŞAK DÖRTLER EKMEK UNLU MAMÜLLER SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ. Tescilli Markaları : UDE Vergi Dairesi/No : Uşak V.D. / 8960066313 İşyeri SGK No : 210710101100241106401-27 MERSİS No : 0896006631300013 | | Sanayi Sicil No : 529602.00 Oda Sicil No : 9466 Ticaret Sicil No : 4992 Faaliyet Kodu (NACE) : 10.71.02 | |
| Üretim Yapıldığı Yer | Adres : Dikilitaş Mah. 1.Çömlekçi Sok. NO:97/A MERKEZ / UŞAK İşyeri Tel (Kodlu): 276-2230436 Faks : 276-2240331 e-posta : Web : | | |
| Merkez | Adres : Dikilitaş Mah. 1.Çömlekçi Sok. NO:97/A MERKEZ / UŞAK Büro Tel (Kodlu): 276-2230436 Faks : 276-2240331 | | |
| Üretim Kısımları | Ekmek ve Unlu Mamuller | | |
| Üretim Tesisinin Durumu | Sermaye Kayımlar Durumu (TL) | Personel Durumu | |
| Mal Sahibi Alan (m ²) : 1.928 Toplam Kapalı Alan (m ²) : 1.959 Bina İzmit Tipi : B.ARME | Makine ve Teçhizat Değeri : 591.819 Tescilli Sermayesi : 720.000 | Mühendis : 1 Teknisyen : - Usta : 2 İşçi : 37 İdari Pers. : 3 Toplam : 43 | |
| Üretim Faaliyetine Başlama Tarihi : 13.03.1998 | | | |
| Yabancı Sermaye | | Gayri Maddi Hak | |
| Ülkesi | Oranı (%) | Patent | Know How |
| | | Lisans | Ülkesi |
| Sertifika lar : | | | |
| Yukarıda ünvanı yazılı işletmenin, işyerinde mevcut makine ve teçhizatının yürürlükteki yöntem ve kriterlere göre teorik olarak hesaplanan arazi üretim kapasitesi ile tüketim kapasitesini kapsayan bu kapasite raporu 15.11.2018 günü tarafımızdan düzenlenmiştir. | | | |
| RAPORTÖR Dilek Ünle Kimya Mühendisi | 1 EKSPER NACI UTKU YUMUŐAK Endüstri Mühendisi | 2 EKSPER - | |

Şekil 53: Raportör/ Aktif Kapasite Raporu Görüntüleme

1.1.4.1.1 BaŐuru Detayı

Raportör'ün seçtiği baŐurunun detay bilgilerini görüntölemek için kullandığı ekrandır. Raportör bu ekranda baŐuruya ait detay bilgileri görüntöleme, firmaya ait eski kapasite raporlarını görüntöleme işlemlerini gerçekleştirebilecektir.



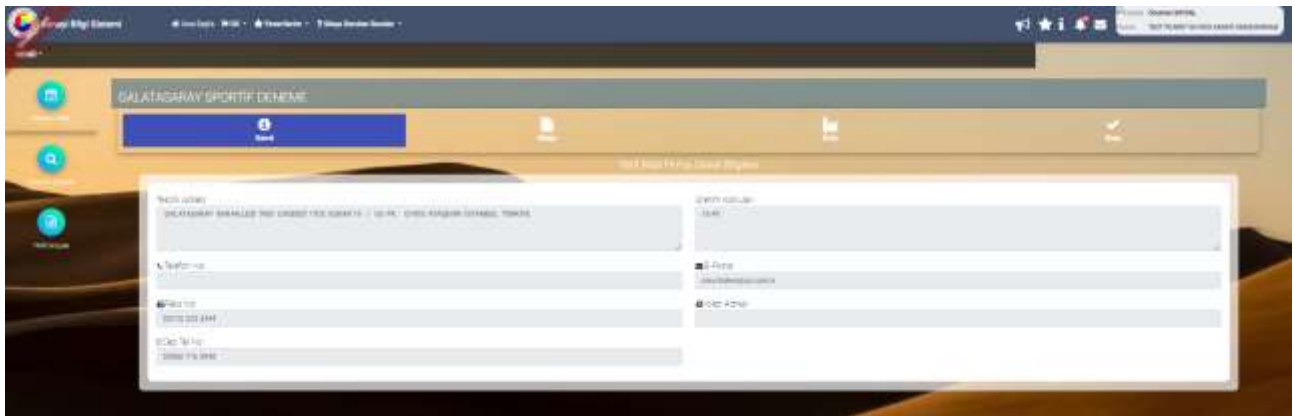
Şekil 54: Raportör - BaŐuru Detay Ekranı

| | |
|-------------------------------|--|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| | |
| RAPORU İNCELE | Raportörün baŐuruyu incelemek için bastığı tuştur. |

Tablo 10: Raportör - BaŐuru Detay Ekranı

1.1.4.1.1.1 Genel Bilgiler

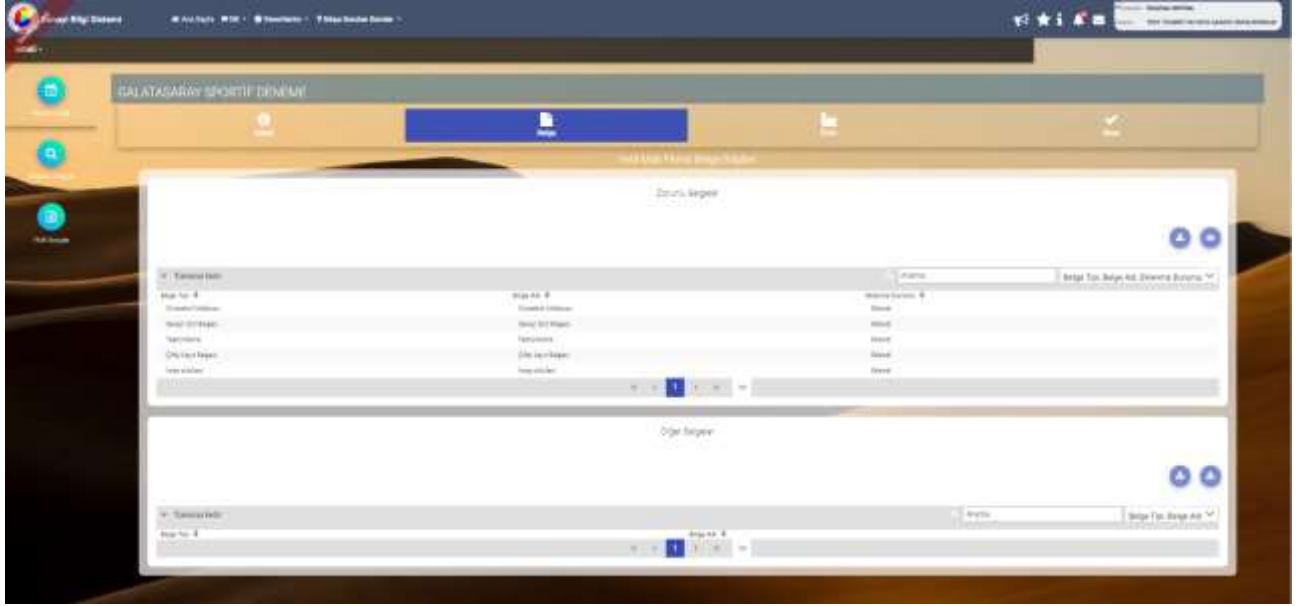
Raportör'ün baŐuruda firmanın gelen bilgilerinin görüntülendiği ekrandır.




Şekil 55: Raportör - BaŐuru Genel Bilgileri Ekranı

1.1.4.1.1.2 Belge Bilgileri

Raportör'ün başvuruda firmanın belge bilgilerinin görüntülediği ekrandır.



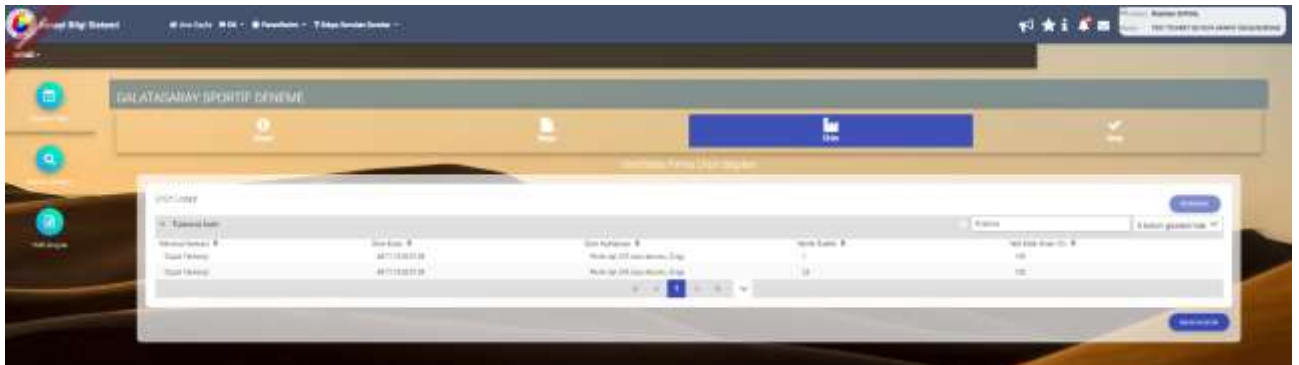
Şekil 56: Raportör - Başvuru Belge Bilgileri Ekranı

| | |
|--|--|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Belge | Raportörün yükleyeceği belgenin uzantısını görüntülediği alandır. |
| Belge Tipi | Raportörün yükleyeceği belgenin tipini seçtiği alandır. |
| İndir  | Raportörün firmanın yüklediği belgeleri görüntülemek için kullandığı tuştur. |
| <input type="text" value="Arama"/> | Belge listesinde arama yapan alandır. |
| <input type="button" value="Tümünü İndir"/> | Eklene tüm belgeleri indiren tuştur. |

Tablo 10: Raportör - Belge Bilgileri Ekranı

1.1.4.1.1.3 Ürün Bilgileri

Raportör'ün başvuruda firmanın ürün bilgilerinin görüntülediği ekrandır.

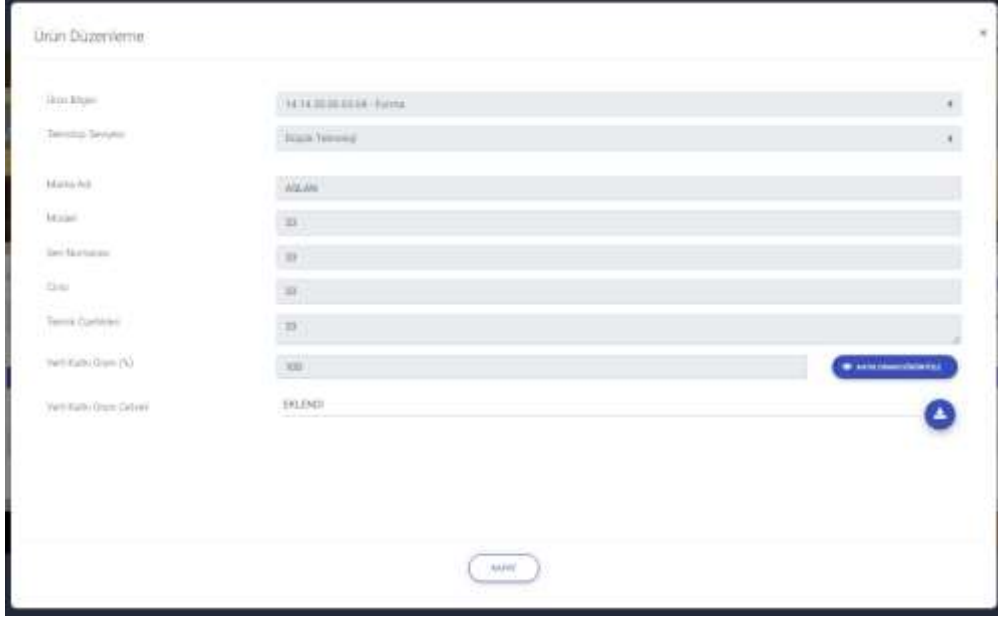


Şekil 57: Raportör - Başvuru Ürün Bilgileri Ekranı

| | |
|--|---|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| <input type="button" value="GÖRÜNTÖLE"/> | Ürün bilgilerinin gösterildiği Ürün Düzenleme ekranını açan tuştur. |

Tablo 10: Raportör - Başvuru Ürün Bilgileri Ekranı

Ürün Düzenleme Raportörün **GÖRÜNTÖLE** butonuna basarak görüntülediği ekrandır. Ürün bilgileri görüntülenir fakat değiştirilemez.



Şekil 58: Raportör - Ürün Düzenleme Ekranı

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|------------------------------|--|
| Ürün Bilgisi | Seçilen ürüne ait ürün bilgisinin görüntülediği alandır. |
| Teknoloji Seviyesi | Seçilen ürüne ait teknoloji seviyesinin görüntülediği alandır. |
| Marka Adı | Seçilen ürünün marka adının girildiği alandır. |
| Model | Seçilen ürünün modelinin girildiği alandır. |
| Seri Numarası | Seçilen ürünün seri numarasının girildiği alandır. |
| Cinsi | Seçilen ürünün cinsinin girildiği alandır. |
| Teknik Özellikleri | Seçilen ürünün teknik özelliğinin girildiği alandır. |
| Yerli Katkı Oranı (%) | Seçilen ürünün yerli katkı oranının görüntülediği alandır. |
| Yerli Katkı Oran Cetveli | Seçilen ürüne ait eklenen yerli katkı oran cetvelinin görüntülediği alandır. |
| KATKI ORANI GÖRÜNTÖLE | Giderler panelini açmak için basılan tuştur. |
| | Yerli Katkı oranı cetvelini indirmek için basılan tuştur. |
| KAPAT | Ürün Düzenleme panelini kapatmak için basılan tuştur. |

Tablo 10: Raportör - Ürün Düzenleme Ekranı

1.1.4.1.1.3.1.1 Gider Bilgileri



Raportör kullanıcısının yerli ve ithal giderin bilgilerini görüntülediği ekrandır.

| Giderler | | | | |
|-------------|-------------------|----------------|-----------------|-----|
| | Malzeme Giderleri | Genel Giderler | İŐççilik Gideri | |
| Yerli Girdi | Doğrudan | 11 | 30 | 120 |
| | Dolaylı | 22 | 44 | 34 |
| | Toplam | 33 | 77 | 154 |
| İthal Girdi | Doğrudan | 11 | 44 | 23 |
| | Dolaylı | 22 | 33 | 24 |
| | Toplam | 33 | 77 | 47 |

KAPAT

Şekil 59: Giderler Ekranı

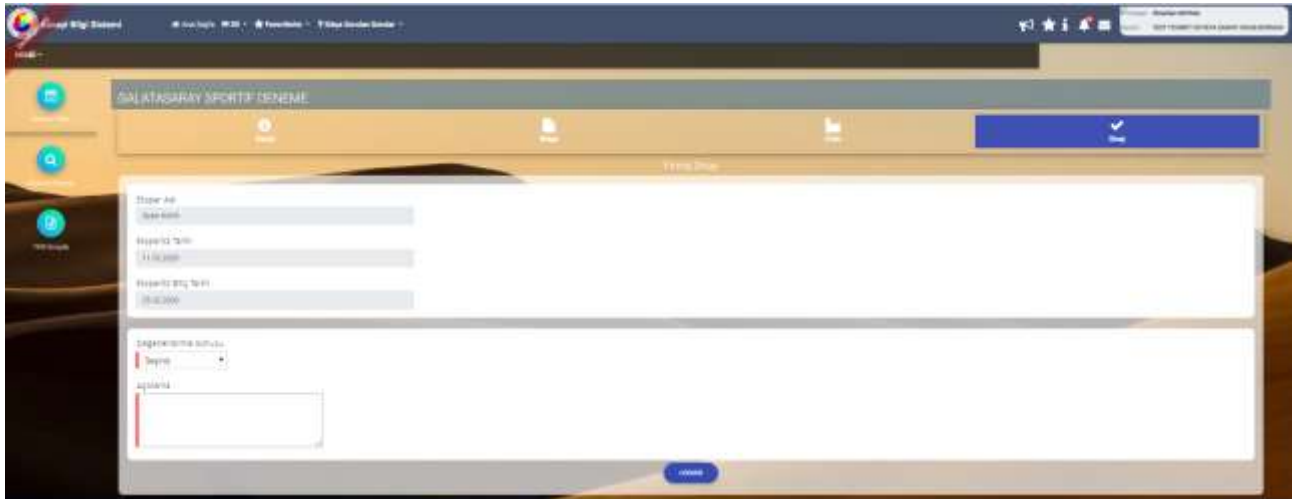
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|----------------------------------|--|
| Malzeme/Yerli Girdi/Doğrudan | Malzeme giderlerine ait doğrudan yerli girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |
| Malzeme/Yerli Girdi/Dolaylı | Malzeme giderlerine ait dolaylı yerli girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |
| Malzeme/Yerli Girdi/Toplam Fiyat | Malzeme giderlerine ait girilen doğrudan ve dolaylı yerli girdilerinin toplamının görüntülediği alandır. |
| Malzeme/İthal Girdi/Doğrudan | Malzeme giderlerine ait doğrudan ithal girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |
| Malzeme/İthal Girdi/Dolaylı | Malzeme giderlerine ait dolaylı ithal girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |
| Malzeme/İthal Girdi/Toplam Fiyat | Malzeme giderlerine ait girilen doğrudan ve dolaylı ithal girdilerinin toplamının görüntülediği alandır. |
| Genel/Yerli Girdi/Doğrudan | Genel giderlere ait doğrudan yerli girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |
| Genel/Yerli Girdi/Dolaylı | Genel giderlere ait dolaylı yerli girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |
| Genel/Yerli Girdi/Toplam Fiyat | Genel giderlere ait girilen doğrudan ve dolaylı yerli girdilerinin toplamının görüntülediği alandır. |
| Genel/İthal Girdi/Doğrudan | Genel giderlere ait doğrudan ithal girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|---|--|
| Genel/İthal Girdi/Dolaylı | Genel giderlere ait dolaylı ithal girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |
| Genel/İthal Girdi/Toplam Fiyat | Genel giderlere ait girilen doğrudan ve dolaylı ithal girdilerinin toplamının görüntülediği alandır. |
| İşçilik/Yerli Girdi/Doğrudan | İşçilik giderlerine ait doğrudan yerli girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |
| İşçilik/Yerli Girdi/Dolaylı | İşçilik giderlerine ait dolaylı yerli girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |
| İşçilik/Yerli Girdi/Toplam Fiyat | İşçilik giderlerine ait girilen doğrudan ve dolaylı yerli girdilerinin toplamının görüntülediği alandır. |
| İşçilik/İthal Girdi/Doğrudan | İşçilik giderlerine ait doğrudan ithal girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |
| İşçilik/İthal Girdi/Dolaylı | İşçilik giderlerine ait dolaylı ithal girdi bilgisinin görüntülediği alandır. |
| İşçilik/İthal Girdi/Toplam Fiyat | İşçilik giderlerine ait girilen doğrudan ve dolaylı ithal girdilerinin toplamının görüntülediği alandır. |
|  | Giderlere ait girilen verileri kaydetmeden "Giderler" panelini kapatan tuştur. |
|  | Giderlere ait girilen verileri kaydeden tuştur. |

Tablo 10: Firma Giderleri Ekranı

1.1.4.1.1.4 Onay Bilgileri

Raportör'ün başvurunun değerlendirme işlemini tamamladığı ekrandır.



Şekil 60: Raportör - Başvuru Onay Bilgileri Ekranı

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|------------------------|--|
| Ekspertiz Tarihi | Ekspertizin başvuru incelemeye başladığı tarihi girdiği alandır. |
| Ekspertiz Bitiş Tarihi | Ekspertizin başvuru incelemesini tamamladığı tarihi girdiği alandır. |
| Açıklama | Ekspertizin başvuru ile ilgili varsa açıklama girdiği alandır. |

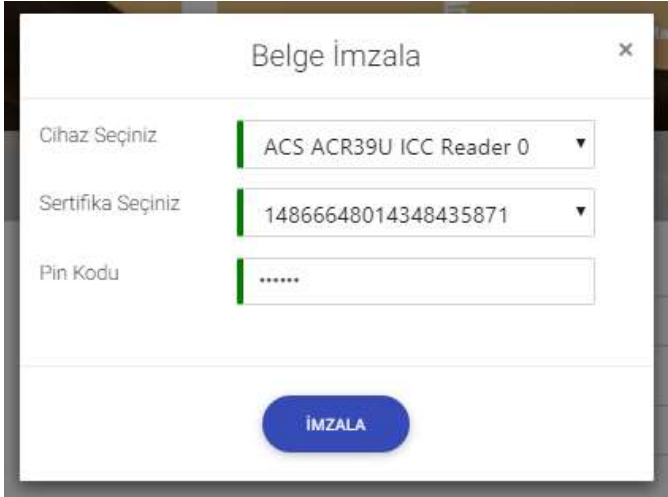
| | |
|---------------|---|
| GÖNDER | Ekspertin kendine atanan başvurudaki işlemleri tamamlamak için kullandığı tuştur. |
|---------------|---|

Tablo 10: Raportör - Başvuru Onay Bilgileri Ekranı

1.2.1.1.1 Belge İmzalama

Kullanıcı, onay ekranında yer alan expertiz tarihi, expertiz bitiş tarihi ve açıklama bilgilerini sisteme işledikten sonra **GÖNDER** butonuna bastığında bilgilendirme mesajını ekranı görüntüleyecektir. Kullanıcı, bilgilendirme mesajında **EYET** butonuna bastığında, başvuru ilgili Oda'ya gönderilir ve kullanıcı Görevlerim ekranına yönlendirilir.

Kullanıcı onay sayfasında ilgili alanları doldurup "Gönder" butonuna bastıktan sonra "Belge İmzala" ekranı açılır. E-imza ile imza atabilmek için öncelikle arksigner programının kurulması gerekmektedir (<https://www.arksigner.com/indir>). Sonrasında e-imza usb'si bilgisayara takılır. Arksigner programı cihaz ve sertifikaları okuyarak seçim alanlarına getirir. E-imza şifresi Pin kodu alanına girilerek **İMZALA** butonuna basılır.



Şekil 61: Oda Raportör - Belge İmzalama

| Simge | Alan adı | Alan Açıklaması |
|-------------------|----------|---|
| Cihaz Seçiniz | | Belge imzalamak için cihazların listelendiği seçim kutusudur. |
| Sertifika Seçiniz | | Belge imzalamak için sertifikaların listelendiği seçim kutusudur. |
| Pin Kodu | | E-imza şifresinin girildiği alandır. |
| İMZALA | | Raporda yapılan değişikleri onaylamak için e-imzanın atıldığı tuştur. |

Tablo 30: Oda Raportör - Belge İmzalama

1.2.1.2 Başvuru Durumu Sorgulama

Raportör'ün odaya ait başvuru durumlarını sorgulamak için kullandığı ekrandır.



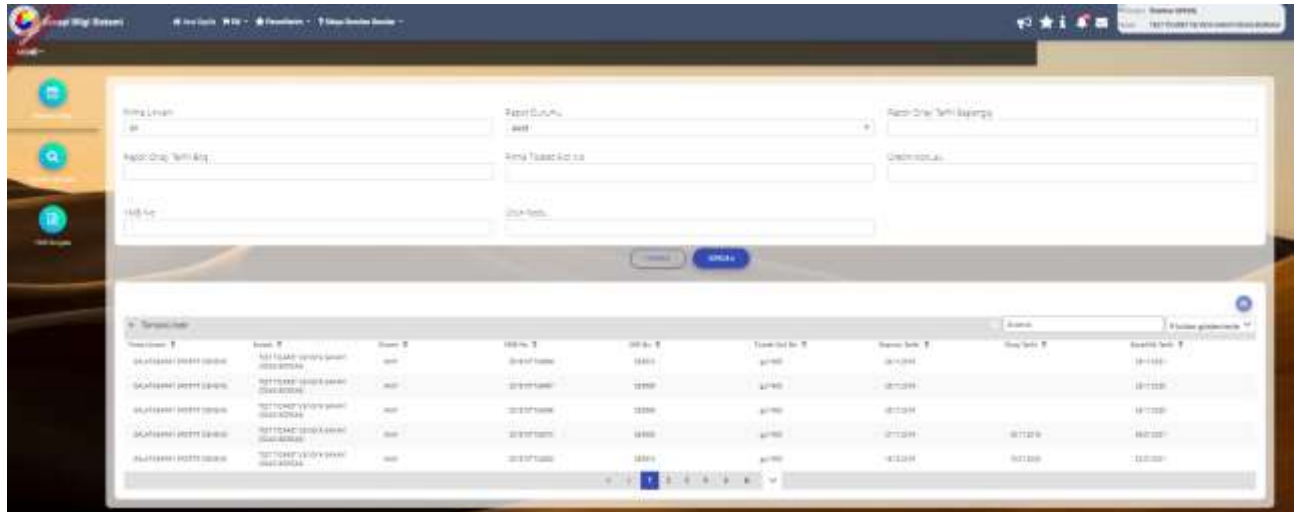
Şekil 62: Raportör - Başvuru Durumu Sorgulama Ekranı

| | |
|---------------------------|--|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Firma Unvanı | Firma unvanını girmek için kullanılan alandır. |
| Firma Ticaret Sicil No | Firma ticaret sicil numarasının girmek için kullanılan alandır. |
| Rapor Türü | Rapor türünün seçildiği "Yenileme/Değişiklik" seçim alanıdır. |
| Başvuru Durumu | Başvuru durumunu seçmek için kullanılan alandır. |
| Başvuru Tarihi Başlangıcı | Başvuru başlangıç tarihini girmek için kullanılan alandır. |
| Başvuru Tarihi Bitiş | Başvuru bitiş tarihini girmek için kullanılan alandır. |
| SORGULA | Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemi gerçekleştirilen tuştur. |
| TEMİZLE | Oluşturulan filtre işlemi temizleme için kullanılan tuştur. |


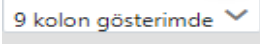
Tablo 10: Raportör - Başvuru Durumu Sorgulama Ekranı

1.2.1.3 Yerli Malı Belgesi Sorgulama



Raportör'ün odaya ait aktif/pasif raporları sorgulamak için kullandığı ekrandır. Bu ekranda Raportör yerli malı belgelerini görüntüleme işlemi gerçekleştirebilecektir.



Şekil 63: Raportör - Yerli Malı Belgesi Sorgulama Ekranı

| | |
|---|--|
| Alan Adı | Alan Açıklaması |
| Firma Unvanı | Firma unvanını girmek için kullanılan alandır. |
| Rapor Durum | Rapor durumunu seçmek için kullanılan alandır. |
| Rapor Onay Başlangıç Tarihi | Rapor başlangıç onay tarihini girmek için kullanılan alandır. |
| Rapor Onay Bitiş Tarihi | Rapor bitiş onay tarihini girmek için kullanılan alandır. |
| Firma Ticaret Sicil No | Firma ticaret sicil numarasını girmek için kullanılan alandır. |
| Üretim Konusu | Belgelerdeki üretim konusu içinde geçen kelimeyi girmek için kullanılan alandır. |
| YMB No | Yerli malı numarasını girmek için kullanılan alandır. |
| Ürün Kodu | Ürün kodu seçmek için kullanılan alandır. (Bu tuşa basılınca Error! Reference source not found. açılır.) |
| Üretim Konusu | Belgelerdeki üretim konusu içinde geçen kelimeyi girmek için kullanılan alandır. |
|  | Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirilen tuştur. |
|  | Oluşturulan filtre işlemini temizleme için kullanılan tuştur. |
|  | Filtrelenen başvuru listesinden seçilen başvurunun detayını görüntüleyen tuştur. |
|  | Filtreleme sonucu listeye gelen kalemlerin tamamını indiren tuştur. |
|  | Filtreleme sonuçlarının içinde arama yapmak için kullanılan alandır. |
|  | Listede gösterilmesi istenen kolonların seçildiği seçim alanıdır. |

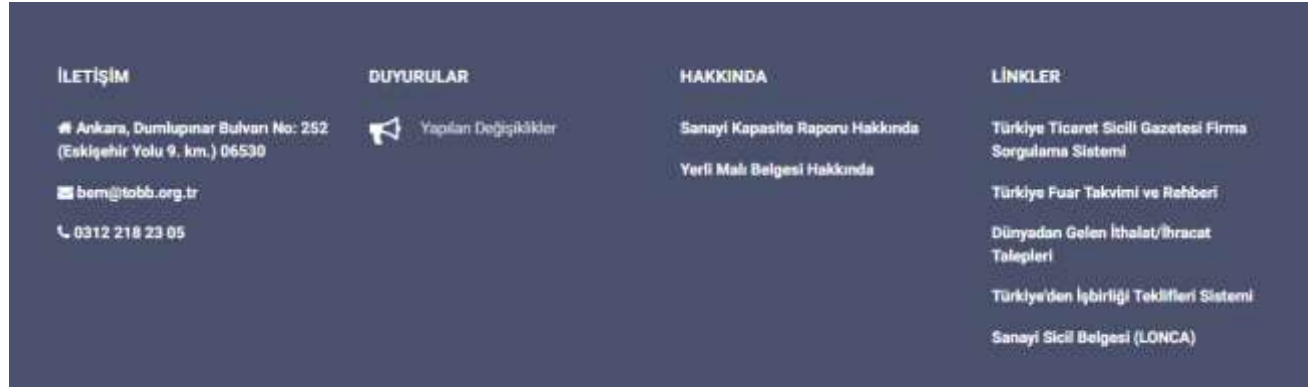
Tablo 10: Raportör - Yerli Malı Belgesi Sorgulama Ekranı

| | | |
|---|-------------------------------|---|
|  | <h1>YERLİ MALİ BELGESİ</h1> |  |
| Belgenin Veriliş Tarihi : 27.09.2018 Belgenin Geçerlilik Tarihi : 27.09.2019 Belge No : 2018107734202 | | |
| Üretici Ünvanı: ANKARA GÖZLÜK SANAYİ İTHALAT İHRACAT TİCARET LIMITED ŞİRKETİ | | |
| İşyeri Adresi: Ergazi Mahallesi Gersan Sanayi Sitesi 2308.Sokak No:82 YENİMAHALLE/ANKARA | | |
| Üreticinin Vergi Kimlik No: 0690459873 TC Kimlik No: MERSİS No : 0069045987300012 | | |
| Telefon: 312-4351889 | E-posta: info@albinaoptik.com | |
| Faks: | Web Adresi: | |
| Ticaret Sicil No: 311762 | Öye Sicil No: 11604 | |
| Ürün Adı: PLASTİK GÖZLÜK ÇERÇEVESİ | | |
| Ürün Kodu (PRODCOM/GTİP): 32.50.43.50.00 / | | |
| Teknik Özellikleri(Marka Adı, Modeli, Seri Numarası, Cinsi): OPALİN EXELINE POLARONE | | |
| Kapanite Raporunun Tarih :19.10.2017 No : 33509 Geçerlilik Süresi :19.10.2019 | | |
| Sanayi Sicil Belgesinin Tarih : 01.10.2015 No : 680596 | | |
| Yerli Katkı Oranı : % 64,98 | | |
| Ürünün Teknolojik Düzeyi (düşük/orta-düşük/orta-yüksek/yüksek)(Eurostat) : orta-yüksek | | |
| Diğer bilgi ve belgeler : | | |
| <p>İşbu belge Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35)" ne istinaden ve TOBB tarafından hazırlanan "Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesi Uygulama Esaslarına" göre 27.09.2018 tarihinde düzenlenmiştir. Belgenin geçerlilik süresi veriliş tarihinden itibaren bir yıl geçerlidir.</p> | | |
| <p>Düzenleyen Oda/Borsa ANKARA SANAYİ ODASI</p> | | <p>Onaylayan CANER HASTAŞ Belge Hizmetleri Müdürü</p> |

Şekil 64: Raportör - Aktif Yerli Malı Belgesi Ekranı

1.2.1.4 Sanayi Sicil Belgesi (LONCA)

Sanayi Sicil Belgesi (LONCA) <http://lonca.gov.tr/> sayfasına erişim sağlayan linktir. Sayfa sonundaki LİNKLER bölümünden erişim sağlanır.



Şekil 65: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Erişim

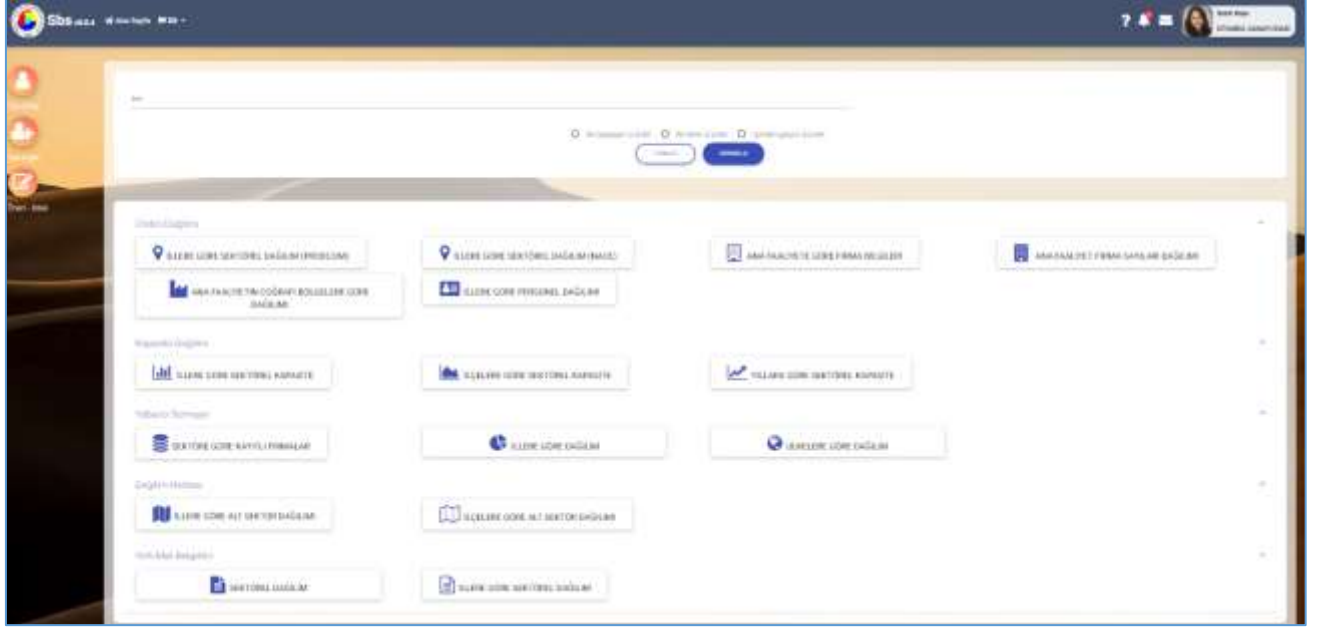


Şekil 66: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Sayfası

1.2.2 SANAYİ VERİTABANI İSTATİSTİKLERİ SORGULAMA İŞLEMLERİ

1.2.2.1 Anasayfa

Abone kullanıcılarının Sanayi Veritabanı İstatistikleri raporla ekranıdır.



Şekil 67: Abone Kullanıcısı SVT Raporları Ekranı

Bu sayfada yer alan işlemler aşağıda açıklanmıştır.

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|---|---|
| Ara | Aranacak olan Ürün Adı buraya yazılır. |
| ile başlayan ürünler | Filtre kriteri alanıdır. Aranılan ürün adı ile başlayan ürünleri sorgular. |
| ile biten ürünler | Filtre kriteri alanıdır. Aranılan ürün adı ile biten ürünleri sorgular. |
| içinde geçen ürünler | Filtre kriteri alanıdır. Aranılan ürün adı içinde geçen ürünleri sorgular. |
| Sorgula | Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirmek için kullanılan butondur. |
| Temizle | Filtre kriterlerini temizlemek için kullanılan butondur. |
| Ürün Sorgulama | Ürün Sorgulama ekranını açan butondur. |
| Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)) | Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)) ekranını açan butondur. |
| Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) | Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) ekranını açan butondur. |
| Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri) | Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri) ekranını açan butondur. |
| Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı) | Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı) ekranını açan butondur. |
| Üretici Dağılımı (Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı) | Üretici Dağılımı (Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı) ekranını açan butondur. |

| Alan Adı | Alan Açıklaması |
|--|--|
| Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı) | Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı) ekranını açan butondur. |
| Kapasite Dağılımı (İllere Göre Sektörel Kapasite) | Kapasite Dağılımı (İllere Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur. |
| Kapasite Dağılımı (İlçelere Göre Sektörel Kapasite) | Kapasite Dağılımı (İlçelere Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur. |
| Kapasite Dağılımı (Yıllara Göre Sektörel Kapasite) | Kapasite Dağılımı (Yıllara Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur. |
| Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar) | Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar) ekranını açan tuştur. |
| Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım) | Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım) ekranını açan tuştur. |
| Yabancı Sermaye (Ülkelere Göre Dağılım) | Yabancı Sermaye (Ülkelere Göre Dağılım) ekranını açan tuştur. |
| Dağılım Haritası (İllere Göre Alt Sektör Dağılımı) | Dağılım Haritası (İllere Göre Alt Sektör Dağılımı) ekranını açan tuştur. |
| Dağılım Haritası (İlçelere Göre Alt Sektör Dağılımı) | Dağılım Haritası (İlçelere Göre Alt Sektör Dağılımı) ekranını açan tuştur. |

Tablo 10: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı

Kullanıcı, ürün sorgulama alanına ürün ile ilgili bilgileri işledikten sonra ile başlayan ürünler , ile biten ürünler ve içinden geçen ürünler seçeneklerinden birini seçerek sorgulama işlemine devam edebilir.

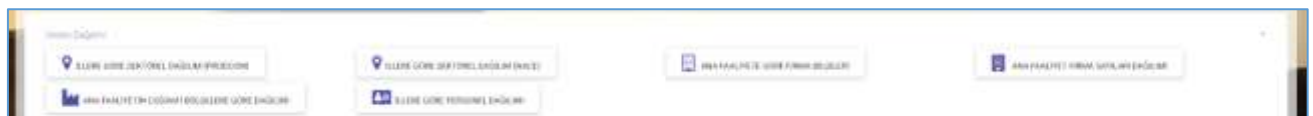


Şekil 68: Abone Kullanıcısı Ürün Sorgulama Ekranı

1.2.2.1.1.1 İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)

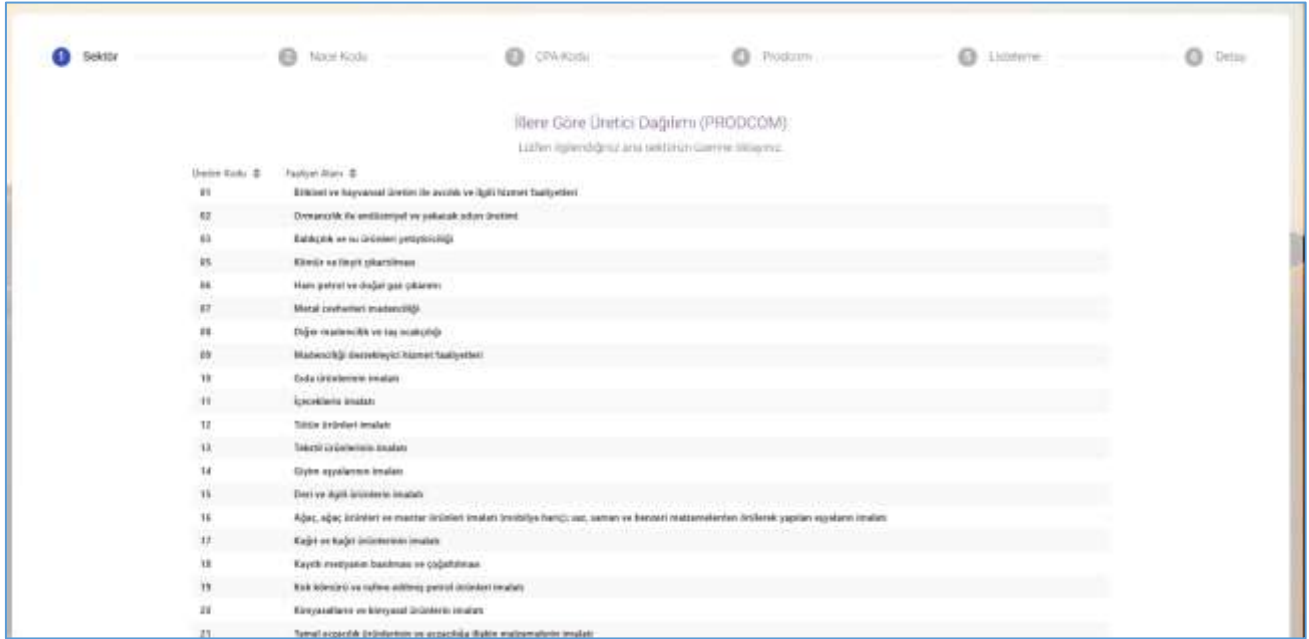
Kullanıcının ana faaliyet (PRODCOM) seçimine göre İLLERE GÖRE ÜRETİCİ DAĞILIMINI listeleyen ekrandır. Kullanıcı illere göre üretici dağılımını Sektör, NACE Kodu , CPA- Kodu, PRODCOM, Listeleme ve Detay işlemleri olmak üzere altı adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



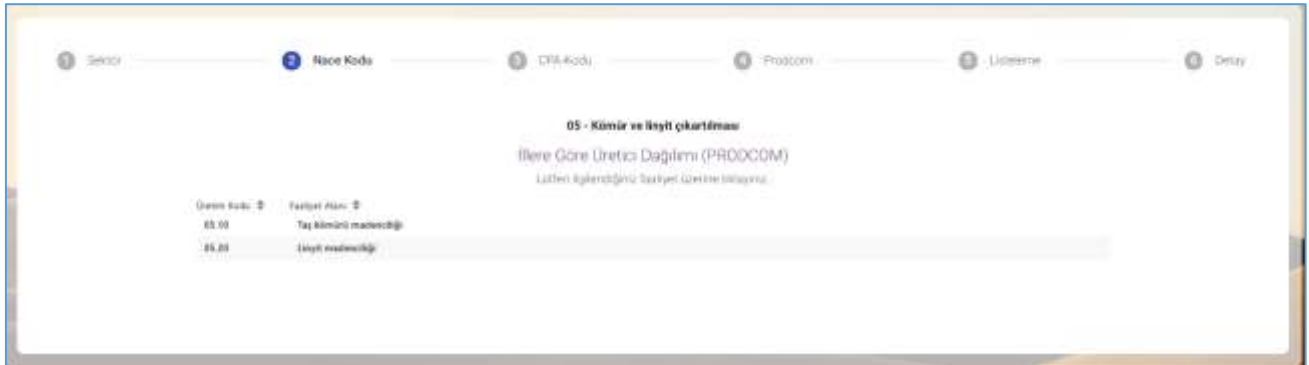
Şekil 69: (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM))

Kullanıcı listelenen illere Göre Üretici Dağılımı Sektör bilgilerinden seçim yaparak NACE-Kodu ekranına yönlendirilir.



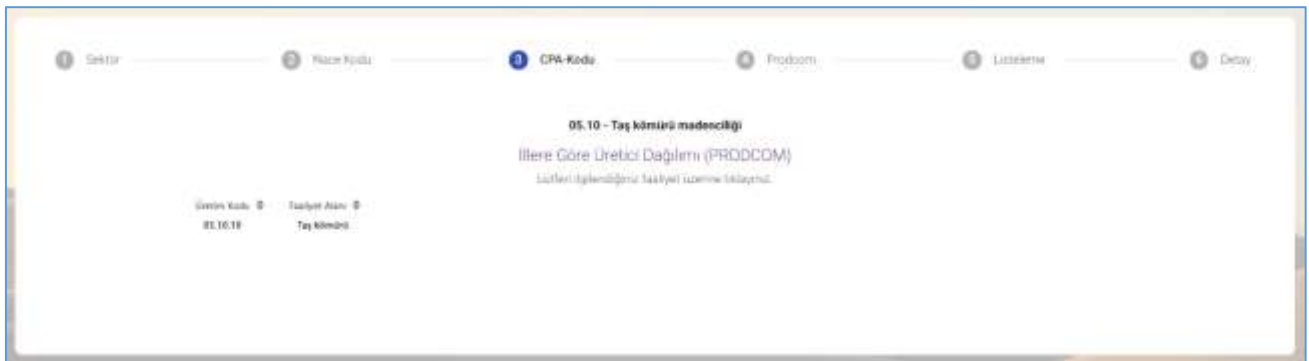
Şekil 70: Sektör Sorgulama

NACE-Kodu bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra CPA-Kodu ekranına yönlendirilir.



Şekil 71: NACE Kodu Sorgulama

CPA-Kodu bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra Prodcom ekranına yönlendirilir.



Şekil 72: CPA- Kodu Sorgulama

Prodcom bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra Listeleme ekranına yönlendirilir.



Şekil 73: Prodcom Sorgulama

Listeleme bilgileri görüntülenir. Kullanıcı listelenen bilgiler arasında seçim yaptıktan sonra detay ekranına yönlendirilir.

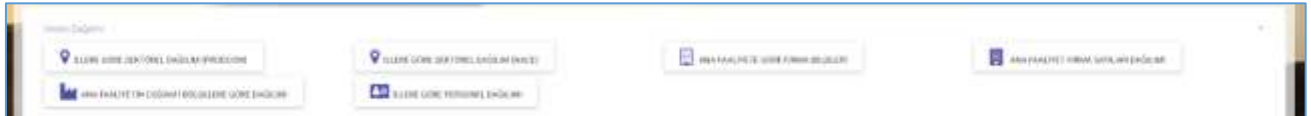


Şekil 74: Listeleme Ekranı

1.2.2.1.1.2 İllere Göre Üretici Dağılımı (NACE)

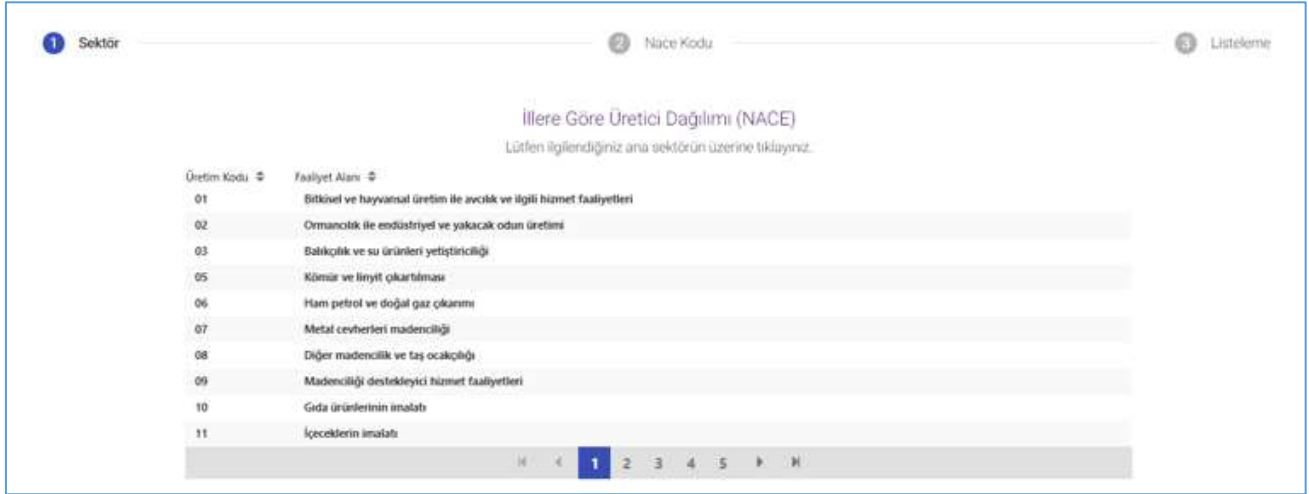
Kullanıcının ana faaliyet (NACE) seçimine göre İLLERE GÖRE ÜRETİCİ DAĞILIMINI listeleyen ekrandır. İllere göre üretici dağılımını Sektör, NACE kodu ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



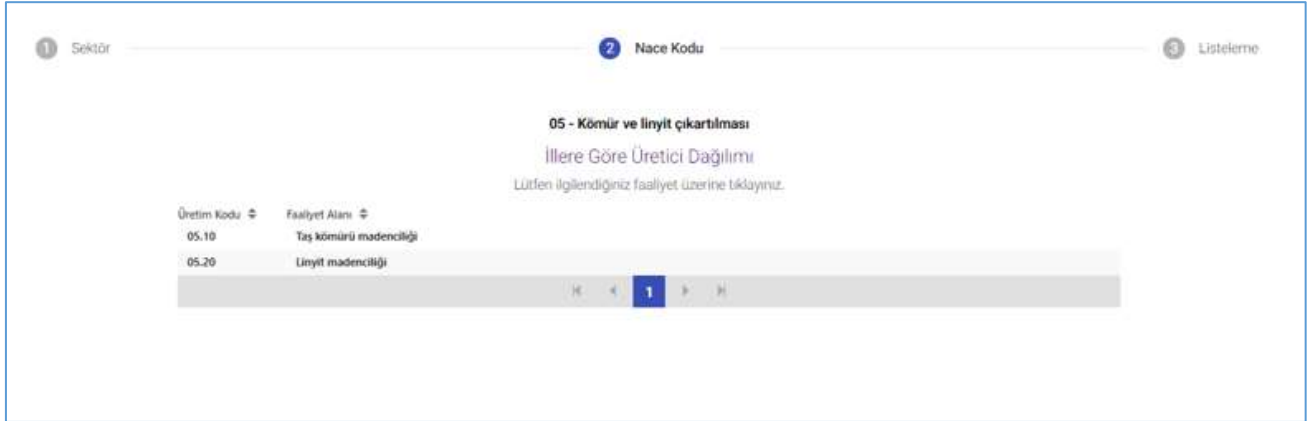
Şekil 75: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE))

Kullanıcı listelenen illere göre Üretici Dağılımı Sektör bilgilerinden seçim yaparak NACE-Kodu ekranına yönlendirilir.



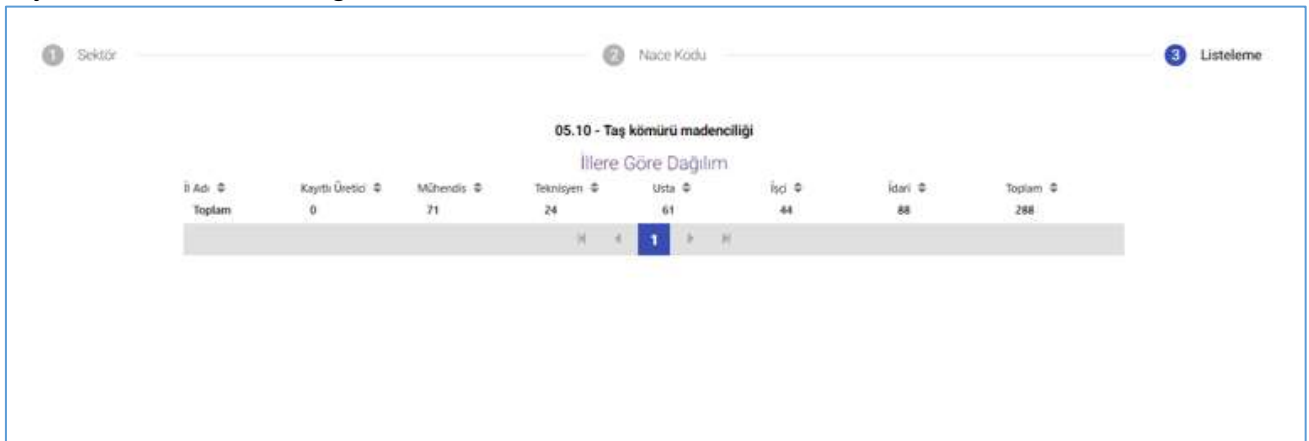
Şekil 76: Sektör Sorgulama

Seçilen SEKTÖR koduna ait sorgulama verileri listelenir.



Şekil 77: Nace Kodu Sorgulama

Seçilen NACE koduna ait sorgulama verileri listelenir.



Şekil 78: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) Listesi

1.2.2.1.1.3 Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre ANA FAALİYETE GÖRE FIRMA BİLGİLERİ üretici dağılımını listeleyen ekrandır. Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri, Ana Faaliyet, Faaliyet ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



Şekil 79: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri)

Kullanıcının, ana faaliyet bilgilerini görüntüleyebildiği ekrandır. Listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra faaliyet ekranına yönlendirilir.

Şekil 80, 'Ana Faaliyet' ekranının 'Faaliyet' kısmını göstermektedir. Üst kısmında '1 Ana Faaliyet', '2 Faaliyet' ve '3 Listeleme' adımları yer almaktadır. Ekranın ortasında 'Ana Faaliyetlere Göre Firma Dağılımı' başlığı ve 'Lütfen ilgilendiğiniz ana sektörün üzerine tıklayınız.' uyarısı yer almaktadır. Aşağıda bir tablo yer almaktadır:

| Kod | Faaliyet Alanı | Kayıtlı Üretici | Mühendis | Teknisyen | Usta | İççi | İdari | Toplam |
|-----|--|-----------------|----------|-----------|------|------|-------|--------|
| 01 | Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri | 1 | 65 | 16 | 51 | 32 | 84 | 248 |
| 02 | Ormancılık ile endüstriyel ve yakacak odun üretimi | 0 | | | | | | 0 |
| 03 | Bakıcılık ve su ürünleri yetiştiriciliği | 0 | | | | | | 0 |
| 05 | Kömür ve linyit çıkarılması | 0 | | | | | | 0 |
| 06 | Ham petrol ve doğal gaz çıkarımı | 0 | | | | | | 0 |
| 07 | Metall madenleri madenciliği | 0 | | | | | | 0 |
| 08 | Diğer madencilik ve taş ocaklığı | 0 | | | | | | 0 |
| 09 | Madencilik destekleyici hizmet faaliyetleri | 0 | | | | | | 0 |
| 10 | Gıda ürünlerinin imalatı | 2 | 69 | 22 | 59 | 42 | 86 | 278 |
| 11 | İçeceklerin imalatı | 0 | | | | | | 0 |

Şekil 80: Ana Faaliyet Bilgileri

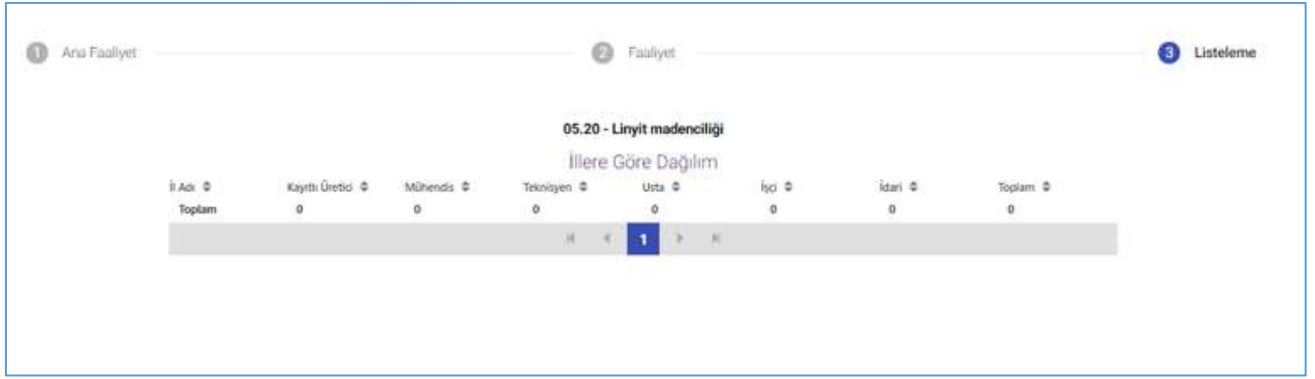
Kullanıcının, faaliyet bilgilerini görüntüleyebildiği ekrandır. Listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra listeleme ekranına yönlendirilir.

Şekil 81, 'Faaliyet' ekranının 'Listeleme' kısmını göstermektedir. Üst kısmında '1 Ana Faaliyet', '2 Faaliyet' ve '3 Listeleme' adımları yer almaktadır. Ekranın ortasında '05 - Kömür ve linyit çıkarılması' başlığı ve 'Faaliyetlere Göre Firma Dağılımı' başlığı yer almaktadır. Aşağıda bir tablo yer almaktadır:


| Kod | Faaliyet Alanı | Kayıtlı Üretici | Mühendis | Teknisyen | Usta | İççi | İdari | Toplam |
|-------|------------------------|-----------------|----------|-----------|------|------|-------|--------|
| 05.10 | Taş kömürü madenciliği | 0 | | | | | | 0 |
| 05.20 | Linyit madenciliği | 0 | | | | | | 0 |

Şekil 81: Faaliyet Bilgileri

Kullanıcı seçmiş olduğu bilgileri listelediği ekrandır.



Şekil 82: Listeleme Ekranı

Kullanıcı Ana Faaliyetlere Göre Firma Dağılımı bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

1.2.2.1.1.4 Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre ANA FAALİYET FIRMA SAYILARI DAĞILIMI listeyen ekrandır. Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri, Ana Faaliyet,ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 83: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı)

Kullanıcı, Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı ekranında listelenen bilgileri görüntüler.

| Kod | Faaliyet Alanı | Kayıtlı Üretim | Mühendis | Teknisyen | Usta | İşçi | İdari | Toplam |
|-----|--|----------------|----------|-----------|------|------|-------|--------|
| 01 | Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri | 1 | 65 | 16 | 51 | 32 | 84 | 249 |
| 02 | Ormancılık ile endüstriyel ve yalıncaak odun üretimi | 0 | | | | | | 0 |
| 03 | Bakıcılık ve su ürünleri yetiştiriciliği | 0 | | | | | | 0 |
| 05 | Kömür ve linyit çıkartılması | 0 | | | | | | 0 |
| 06 | Ham petrol ve doğal gaz çıkartması | 0 | | | | | | 0 |
| 07 | Metal cevherleri madenciliği | 0 | | | | | | 0 |
| 08 | Diğer madencilik ve taş ocakçılığı | 0 | | | | | | 0 |
| 09 | Madencilik destekleyici hizmet faaliyetleri | 0 | | | | | | 0 |
| 10 | Gıda ürünlerinin imalatı | 2 | 69 | 22 | 59 | 42 | 86 | 278 |
| 11 | İçeceklerin imalatı | 0 | | | | | | 0 |
| 12 | Tütün ürünleri imalatı | 0 | | | | | | 0 |
| 13 | Yalıncaak (buğday, tahıl) imalatı | 0 | | | | | | 0 |
| 14 | Giymen eşyalarının imalatı | 0 | | | | | | 0 |

Şekil 84: Ana Faaliyet

Kullanıcının, İllere Göre Dağılımı görüntülediği ekrandır.

| İl Adı | Kayıtlı Üretici | Mühendis | Tekniyeyen | Usta | İşçi | İdari | Toplam |
|---------------|-----------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| ADYAMAN | | | | | | | |
| ANKARA | | | | | | | |
| ADANA | | | | | | | |
| Toplam | 0 | 71 | 24 | 61 | 44 | 88 | 288 |

Şekil 85: Listeleme

1.2.2.1.1.5 Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı

1.2.2.1.1.6 İllere Göre Personel Dağılımı

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre İLLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI listeleyen ekrandır. İllere Göre Personel Dağılımı, Listeleme ve Detay olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 86: Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)

Kullanıcının, İllere Göre Personel Dağılımını görüntülediği ekrandır.

| İl Adı | Mühendis | Tekniyeyen | Usta | İşçi | İdari | Toplam |
|---------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| ADYAMAN | 6 | 8 | 10 | 12 | 4 | 40 |
| ANKARA | 59 | 8 | 41 | 20 | 80 | 208 |
| AĞRI | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| ADANA | 4 | 6 | 8 | 10 | 2 | 30 |
| Toplam | 71 | 24 | 61 | 44 | 88 | 288 |

Şekil 87: Listeleme

Kullanıcının, İllere Göre Personel Dağılımı detay bilgilerini görüntülediği ekrandır.

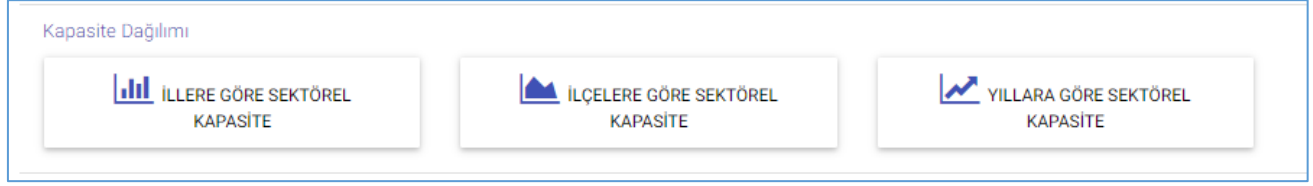
| İl Adı | Ünvanı | Adres | İletişim Bilgileri |
|---------|--------|-------|--------------------|
| ADYAMAN | | | |
| ANKARA | | | |
| ADANA | | | |

Şekil 88: Detay

Kullanıcı İllere Göre Personel Dağılımı bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

1.2.2.1.1.7 İllere Göre Sektörel Kapasite

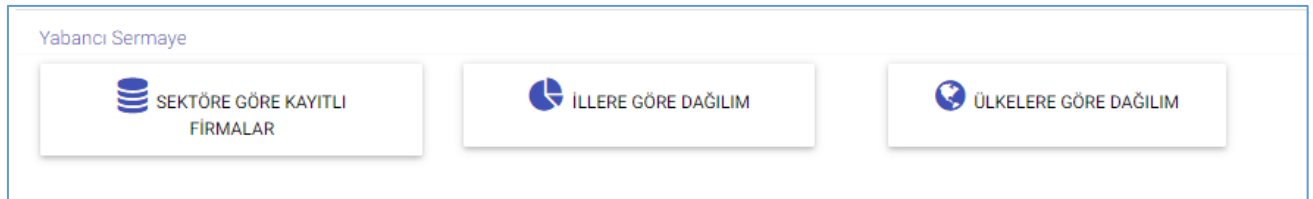
Kullanıcının, İLLERE GÖRE SEKTÖREL KAPASİTE bilgilerini görüntülediği ekrandır. İllere Göre Sektörel Kapasite, Listeleme ve Detay olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 89: Kapasite Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)

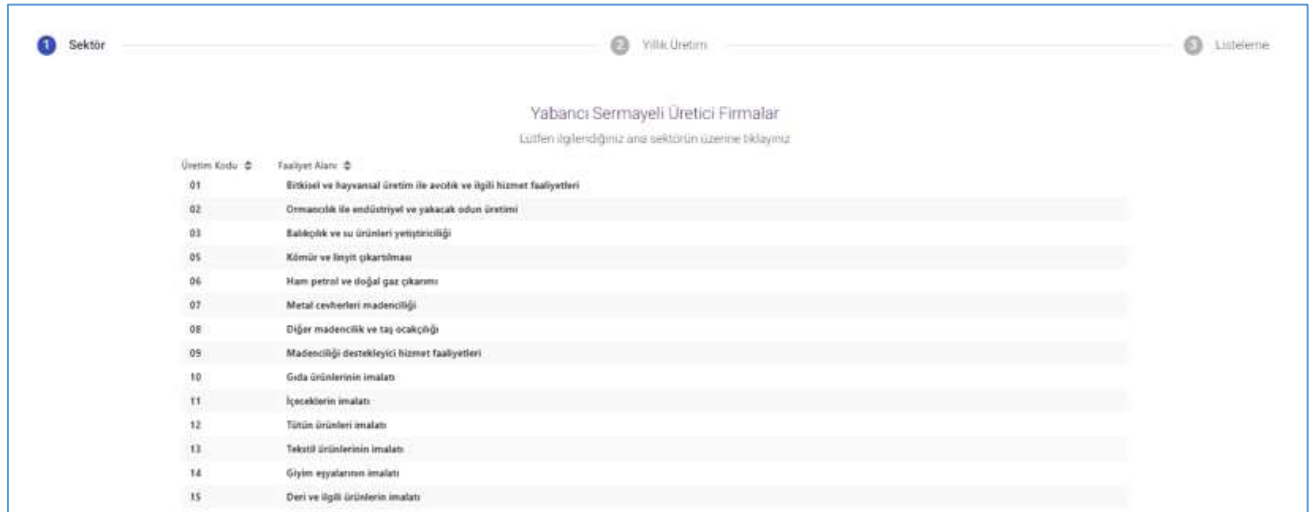
1.2.2.1.1.8 Yabancı Sermaye

Kullanıcının, SEKTÖRE GÖRE KAYITLI FİRMALAR bilgilerini görüntülediği ekrandır. Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar, Sektör, Yıllık Üretim ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.



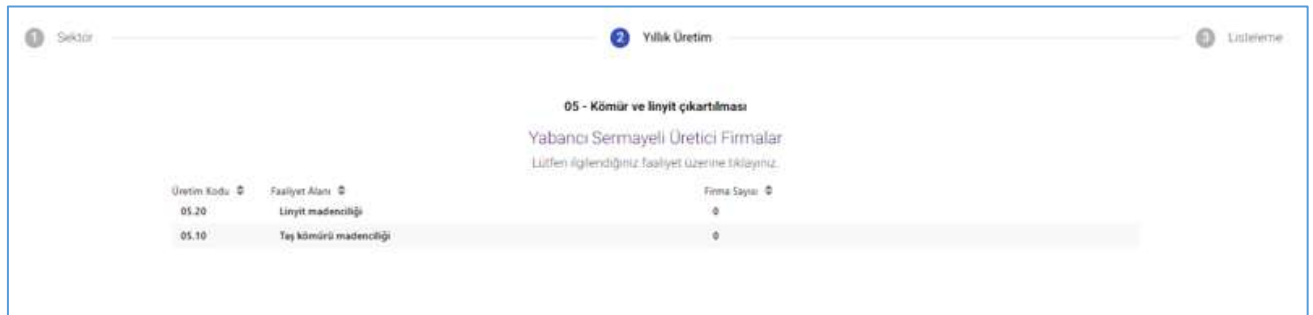
Şekil 90: Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar)

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait sektör bilgilerinin görüntülediği ekrandır.



Şekil 91: Sektör

Kullanıcının, Yıllık üretim bilgilerini görüntülediği ekrandır.




Şekil 92: Yıllık Üretim

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait seçmiş olduğu bilgilerin listelendiği ekrandır.

| Ürünler | Şehir | İletişim Bilgileri | Ülkeler |
|---------|--------|--------------------|---------|
| | ADANAN | T: F: | |
| | ADANAN | T: F: | |

Şekil 93: Yıllık Üretim

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

1.2.2.1.1.9 İllere Göre Dağılım

Kullanıcının, İLLERE GÖRE DAĞILIM bilgilerini görüntülediği ekrandır. İllere Göre Dağılım, İller ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.

| SEKTÖRE GÖRE KAYITLI FİRMALAR | İLLERE GÖRE DAĞILIM | ÜLKELERE GÖRE DAĞILIM |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------|
|-------------------------------|---------------------|-----------------------|

Şekil 94: Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım)

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Firmaların İllere Göre Dağılımını görüntülediği ekrandır.


| Şehir | Firma Sayısı |
|--------|--------------|
| ADANAN | 1 |
| ADANAN | 1 |

Şekil 95: İllere Göre Dağılım

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Firmaların bilgilerinin listelendiği ekrandır.

| Ürünler | Adres | Ülkeler |
|------------------------------------|---|----------------------------|
| LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŐ SAN. A.Ő | 8 7 12 T: 5467788 / F: 3334455 lva2@gmail.com | Danimarka (%), Malezya (%) |
| NAZAR SÜT MAMÜLLERİ- KAMİL ÇEVİK | 8 7 12 T: 5467788 / F: 3334455 4bc@gmail.com | Kanada (%11) |

Şekil 96: Listelenme

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

1.2.2.1.1.10 Ülkelere Göre Dağılım


Kullanıcının, ÜLKELERE GÖRE DAĞILIM bilgilerini görüntülediği ekrandır. Ülkelere Göre Dağılım, İller ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir. Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Firmaların Ülkelere Göre Dağılımını gösteren ekrandır.



| Ülke | Firma Sayısı |
|------------|--------------|
| Danimarka | 1 |
| İtalya | 1 |
| Meksika | 1 |
| Almanya | 1 |
| Avustralya | 1 |
| Kanada | 1 |

Şekil 97: Ülkeler

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firma bilgilerinin listelendiği ekrandır.

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.